

1865

0900000 84/21

Gabriell Almeida  
Compras SSPOA  
Mat. 1244.428-0

# PLANO DE TRABALHO

Niterói – RJ  
2021

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
**PAG:**  
37

X

09/000034/21

Gabriel  
COP. PLAT. 3. 2. 1. 1.  
Mat. 124. 4. 1. 1.

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente projeto versa sobre a implantação da Moeda Social Arariboia através da implantação de agências do Banco Comunitário Arariboia em diferentes regiões do município de Niterói do município de Niterói. O agravamento da crise financeira provocada pela pandemia aprofundou as desigualdades sociais, aumentando o empobrecimento e colocando novas famílias em situação de vulnerabilidade social, o período pós pandemia se caracterizará pela busca da retomada economia e avanços nas políticas de proteção social e de segurança alimentar. Usando como base o mês de março de 2021, 26 mil famílias cadastradas no CadÚnico - Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal<sup>1</sup> se encontram em pobreza e extrema pobreza no município, estando muitas delas sujeitas à situação de vulnerabilidade e riscos sociais em função das dificuldades que encontram para a sua inserção no mundo do trabalho, tanto nas atividades formais como em atividades que gerem renda suficiente para o sustento digno dos integrantes do núcleo familiar.

Nesse sentido, a implantação da Moeda Social Arariboia e do Crédito Social, através dos Bancos Comunitários, além de fazer parte do conjunto de Projetos Estruturantes da Prefeitura Municipal de Niterói, para o período de 2020-2021 e de compor o Plano Niterói Que Queremos, será a maior ação de combate à pobreza e de desenvolvimento econômico e social.

O Banco Comunitário é um serviço financeiro, de natureza comunitária, voltado para o apoio às economias populares de bairros e municípios com baixo IDH, que tem por base os princípios da Economia e Finanças Solidárias e oferece à população de baixa renda quatro serviços: fundo de crédito solidário, moeda social circulante local, feiras de produtores locais e capacitação em Economia Solidária e geração de trabalho e renda. Os Bancos Comunitários se inserem em ambientes que representam um alto

<sup>1</sup> Fonte: MDS, [www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br) em out/2018

grau de exclusão e desigualdade social, um dos principais objetivos dos Bancos Comunitários é o de apoiar os pequenos empreendimentos a fim de desenvolver a economia local.<sup>2</sup>

“As moedas sociais são consideradas moedas complementares”, que são utilizadas como ferramenta de políticas solidárias sob os cuidados do Banco Central. Essas moedas complementares surgiram para contribuir com a economia, o trabalho e a melhoria da qualidade de vida da população, é um novo jeito de alocar as pessoas no mercado de trabalho, promovendo a inclusão social.<sup>3</sup>

Essa plataforma de “moeda social no celular” ou *mobile payment*, bem como o cartão com chip possibilita ao público a possibilidade de utilizar a tecnologia para realizar transações financeiras, além de poder ser efetuada a solicitação de empréstimos para os Empreendimentos em Economia Solidária- EES, bem como pelos comerciantes locais, de forma a ampliar o escopo de garantias de proteção social, afiançadas por meio da renda, numa perspectiva de Finanças Solidárias com base em Moedas Sociais gerenciados por Bancos Comunitários .

Os Bancos Comunitários atuarão em parceria com os Empreendimentos de Economia Solidária, bem como de pequenos comerciantes promovendo um ambiente favorável ao desenvolvimento de novos empreendimentos econômicos e solidários e ao desenvolvimento do Banco Comunitário.

Tendo em vista o Projeto de Lei 241/2021, que institui o Programa Municipal de Economia Solidária, Combate à Pobreza e Desenvolvimento Econômico e Social que visa fomentar o desenvolvimento econômico e social das comunidades e estabelecer meios para atingir a erradicação da pobreza e a geração de emprego e renda para as camadas mais carentes do município, complementando a Política Municipal de Economia Popular Solidária instituída pela Lei nº 3.473/2020, o presente Plano de Trabalho

---

<sup>2</sup> Instituto Banco Palmas, 2015

<sup>3</sup> Freire, 2008, p. 15

090000284124  
Gabrieli Almeida  
Secretaria Municipal de Assistência Social

visa instituir parâmetros para implementação e execução das ações que preveem o PL.

**Em Niterói já está em curso o Banco Comunitário Araribóia, na Vila Ipiranga, criado em 2020 pelo Instituto E-dinheiro Brasil,** através do Termo de Colaboração 01/2020, assinado com a Prefeitura de Niterói. O Banco Arariboia já possui mais de 2.000 comércios credenciados e uma equipe técnica treinada na Plataforma E-dinheiro, em condições de promover rapidamente a expansão do Banco para outras comunidades.

**2 – JUSTIFICATIVA**

O presente projeto visa enfrentar uma das expressões da questão social que é a falta de mecanismos de geração de trabalho e renda para moradores do município de Niterói. Neste sentido, incentivar o associativismo, o cooperativismo, as redes de colaboração solidária e o empreendedorismo nos territórios são uma alternativa para a ampliação da perspectiva de autonomia das famílias e indivíduos residentes na cidade. Dessa forma, é imprescindível que a Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária protagonize esse processo, de forma a acionar e referenciar os CRAS como suporte para o desenvolvimento do projeto.

A escolha por implantar Bancos Comunitários associados às políticas socioassistenciais se deve ao fato de que uma significativa quantidade de moradores do município estarem em situação de pobreza e/ou extrema pobreza. Sendo assim, verifica-se a necessidade de promover o desenvolvimento local, por meio do fomento à criação de redes locais de produção e consumo, baseando-se no apoio às iniciativas da economia popular e solidária em seus diversos âmbitos, dentre os quais podemos destacar: os EES, os pequenos empreendimentos produtivos, de prestação de serviços, de apoio à comercialização e o vasto campo das pequenas economias populares.

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 20

X



09/02/2021

1563

Gabrieli Almeida  
Coord. de Apoio  
Téc. à Gestão  
Munic. de Niterói

Entre os desafios apresentados pela atual gestão da Prefeitura Municipal de Niterói, é a realização da transição do auxílio-emergencial Renda Básica Temporária, concedido enquanto política pública socioassistencial para mitigação dos impactos causados pela pandemia, para benefício eventual através do projeto de implementação da moeda social para o município como um todo, sendo este, parte do planejamento estratégico de desenvolvimento "Niterói Que Queremos".

O projeto tem por escopo implantação e ampliação da rede de agências do Bancos Comunitário Araribóia e a Moeda Social Eletrônica Circulante Local para a cidade de Niterói. Para a implantação do projeto está prevista a celebração de termo de colaboração, conforme a Lei 13019/2014 e o Decreto Municipal nº 13.9996/2021, por meio de edital de chamamento público.

O pleno funcionamento do banco Araribóia, com seus oito pontos de atendimento, após a implementação do projeto, deverá dar impulso à economia local que será dinamizada por seus dois principais instrumentos que são a Moeda Social Eletrônica Circulante Local, via celular, que terá capacidade de reter as poupanças e investimentos dos residentes na localidade, tendo em vista que sua circulação será, restrita ao próprio território.

Os bancos comunitários de desenvolvimento possuem como objetivo intensificar o desenvolvimento local, em regiões onde o índice de desenvolvimento humano é mais baixo, por meio da oferta de produtos e serviços com baixo custo financeiro. Por essa razão, torna-se mais atrativo em relação aos bancos comerciais, pois oferece a população de baixa renda acesso a serviços financeiros nos quais elas não teriam ingresso, sendo uma oportunidade para que possam alavancar a sua renda e obter inclusão financeira, produtiva e social, contribuindo

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 21

A

0900000084/21

Gabriela  
Coordenadora  
Tel: 52 33 41.000

substancialmente para o desenvolvimento local com foco no trabalho e na sustentação da cadeia produtiva.

As experiências diversas já experimentadas por comunidades que tiveram bancos comunitários implementados têm mostrado que as ações desses fortaleceram os empreendimentos econômicos populares e solidários, bem como os pequenos comerciantes, de forma a fazer com que a comunidade priorize a compra e venda de produtos no seu interior através de sua própria moeda e, conseqüentemente, ajudando no crescimento da economia municipal.

O Instituto E-dinheiro Brasil selecionou vários estudos acadêmicos que demonstram a eficiência e eficácia dos bancos comunitários e das moedas sociais, podendo ser encontrados em **bancomunicipal.org**.

Cabe destacar que um dos objetivos centrais dos Bancos Comunitários é a implantação de uma Moeda Social Eletrônica Circulante Local, com monitoramento digital via celular, de forma a permitir que os usuários atuem sem intermediários na realização das transações financeiras, o que ampliaria seu potencial de atuação e sua capacidade de geração de receitas próprias, tanto a partir das taxas de transação, como também pelos rendimentos dos valores depositados no sistema. Com o sistema de *mobile payment*, implantado pelo banco comunitário, cria-se a possibilidade de fornecer a uma população, antes esquecida pelos grandes bancos, serviços financeiros como transferência de recursos ou pagamento de contas sem a utilização de dinheiro vivo.

O exposto acima traduz com segurança a essência dos Bancos Comunitários e da metodologia das moedas sociais. Esta prática é plenamente compreendida pelo Instituto E-dinheiro Brasil por este ter sido o idealizador da metodologia dos Bancos Comunitários e da Moeda

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG:  
62

A

090000084/25

Gabriela Almeida  
Coordenadora SSP/DA  
Mat. 12345678-9

Social Circulante Local<sup>4</sup>, tendo criado o primeiro Banco Comunitário e a primeira Moeda Social do Brasil, o Palmas em 1998. Ao longo de sua existência o Instituto E-dinheiro implantou Bancos Comunitários em diversos município do Brasil. Para este objetivo possui uma Plataforma digital, de sua propriedade (Plataforma E-dinheiro), adaptada para as moedas sociais e os bancos comunitários, com a qual paga benefícios sociais, programas de credito e outras políticas públicas; sendo as mais conhecidas no Estado do rio de Janeiro a Moeda Mumbuca ( Município de Marica-RJ) e a Moeda Araribóia na Vila Ipiranga (município de Niterói).

**3 – OBJETO**

**3.1 - DA IMPLANTAÇÃO DAS AGENCIAS DO BANCO COMUNITARIO ARARIBÓIA**

Implantação de sete novas agências do Banco Comunitário Arariboia, e a operacionalização do projeto piloto na Vila Ipiranga, no município de Niterói - RJ, que irão operar com Moeda Social Arariboia Eletrônica Circulante Local, por meio de celular (ou outros meios móveis) e eletrônicos, conforme lei Nº 12.865, de 09 de outubro de 2013 e regulamentação nº 4.282 do Banco Central do Brasil de 04 de novembro de 2013, e a implantação do Programa Moeda Social Arariboia, conforme os instrumentos legais previstos

**3.2 - DO PROGRAMA MOEDA SOCIAL ARARIBOIA**

Programa Moeda Social Arariboia, se destaca principalmente pela transferência de renda, benefício pago através da Moeda Social Eletrônica Arariboia, onde os beneficiários terão conta digital pré paga no Banco Comunitário Arariboia, do Município de Niterói.

Programa Moeda Social Arariboia, se destaca principalmente pela

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> O Instituto E-dinheiro Brasil foi criado em 2014, no Conjunto Palmeira em Fortaleza-CE, para atender exigências do Banco Central e coordenar a Rede de Bancos Digitais Solidários. Seus fundadores foram os mesmos técnicos que criaram o Banco Palmas em 1998, tendo a frente o empreendedor social Joaquim Melo, conhecido nacionalmente como o inventor da tecnologia social das Moedas Sociais Circulantes no Brasil.

✓

0.9000000084/20

Gabriel Almeida  
Coordenador  
Téc. 01000

1566

transferência de renda, benefício pago através da Moeda Social Eletrônica Arariboia, onde os beneficiários terão conta corrente no Banco Comunitário do Município de Niterói.

A Moeda Social Araribóia não consiste em dinheiro paralelo, e sim em um conceito. É chamada de Moeda Social por ter circulação restrita ao município e por ser gerenciada por um Banco Comunitário. Devido à grande utilidade social desta metodologia que cria um circuito virtuoso na Economia do Município a partir da circulação local do dinheiro, somado ao fato do controle social destes recursos, atribuiu-se a Bolsa Arariboia o conceito de Moeda Social.

Um sistema de Moeda Social Eletrônica Circulante Local, necessita de uma plataforma de pagamento móveis, que permita que a moeda eletrônica circule diariamente entre todos os usuários, repassada dos consumidores para os produtores, destes para outros produtores, voltando para os consumidores através de salários e outros pagamentos, assim sucessivamente.

A partir da implantação da plataforma, a Moeda Social Arariboia passa, portanto, para a modalidade de Moeda Social Eletrônica Circulante Local e poderá ser usada não somente pelos usuários do Programa Municipal, e sim, por qualquer morador de Niterói que abrir uma conta corrente no Banco Comunitário Arariboia.

Compete, exclusivamente, a Prefeitura de Niterói o credenciamento, inclusão, bloqueio e exclusão parcial ou definitiva de qualquer beneficiário do Programa Moeda Social Arariboia. De igual maneira, é de exclusiva competência da Prefeitura de Niterói a especificação de valores monetários a serem pagos aos beneficiários estabelecidos de acordo com a legislação e regulamentação do Programa Moeda Social Arariboia. Neste tocante, compete a Organização da Sociedade Civil, unicamente o

INSTITUTO CENTRO BRASILEIRO  
PAG: 24

pagamento dos benefícios, conforme planilhas encaminhadas pela Prefeitura.

#### **4 - ABRANGÊNCIA, AMBITO TEMÁTICO, FÍSICO E TEMPORAL DO TRABALHO QUE SERÁ EXECUTADO**

##### **4.1 – PRAZO PARA O TRABALHO**

O trabalho será realizado no prazo de 12 meses contados a partir da publicação do Termo de Colaboração. A meta a ser alcançada é a criação de sete agências do Banco Comunitário Arariboia e a operacionalização do projeto piloto na Vila Ipiranga, com implantação da Moeda Social Eletrônica Circulante Local (de um serviço de *mobile payment*) e com suporte dos equipamentos da rede de Assistência Social de Niterói. As agências a serem criadas terão caráter permanente e deverão ter suas atividades continuadas mesmo após o encerramento do projeto, funcionando como um indutor de desenvolvimento local.

##### **4.2 – ESTRUTURAÇÃO DOS BANCOS COMUNITÁRIOS**

As Agências serão estruturadas fisicamente por meio de disponibilização de mobiliários e demais equipamentos necessários para seu funcionamento a serem adquiridos pela Organização da Sociedade Civil, nos espaços públicos disponíveis pela Prefeitura Municipal de Niterói, previstos nos seguintes locais:

- 1- CRAS CENTRO – Rua Coronel Gomes Machado, 259 – Niterói – RJ
- 2- CRAS CAFUBÁ – Rua Deputado José Herthal, nº 320, Cafubá – Piratininga – Niterói-RJ
- 3- CASA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA DE ITAIPU- Niterói-RJ
- 4- CENTRO DE CONVIVENCIA INTERGERACIONAL HELENA TIBAU – Rua Professor Otacílio, nº 145, Santa Rosa – Niterói-RJ

09000003424  
Gabriel F. de  
Carvalho  
Niterói, RJ

- 5- CREAS LARGO DA BATALHO – Rua Reverendo Armando Ferreira, 19 – Largo da Batalha – Niterói – RJ
- 6- CRAS BARRETO – Rua Dr. Luiz Palmier, s/n Barreto – Niterói-RJ
- 7- CRAS PREVENTÓRIO – Travessa Santa Cândida, nº 10, Charitas Preventório – Niterói-RJ
- 8- VILA IPIRANGA – Travessa Laurides Mattos, s/n, Vila Ipiranga – Niterói-R

#### **4.3 - DO PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS**

Sancionada a lei, o pagamento aos beneficiários se dará através da plataforma. Trata-se de um aplicativo de celular (podendo também ser lido em cartão). Utilizando seus celulares (ou cartão) os beneficiários se dirigem aos comércios credenciados e realizam suas compras. Cabendo à Organização da Sociedade Civil abrir uma conta corrente digital para cada beneficiário e distribuir para todos um cartão digital.

Registre-se que a relação dos beneficiários é encaminhada pela Prefeitura de Municipal de Niterói, bem como os recursos financeiros (R\$) correspondentes ao pagamento das bolsas/benefícios, com, no mínimo, 48 horas de antecedência ao pagamento.

Compete, exclusivamente, a Prefeitura de Niterói o credenciamento, inclusão, bloqueio e exclusão parcial ou definitiva de qualquer beneficiário do Programa Moeda Social Arariboia. De igual maneira, é de exclusiva competência da Prefeitura de Niterói a especificação de valores monetários a serem pagos aos beneficiários.

#### **4.4- DO QUADRO DE METAS, ATIVIDADES E PRODUTOS**

A seguir, as ações compostas por metas, atividades e produtos (resultados esperados), assim como os meios de verificação a serem

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 46

✓

09/0000084/22

Gabrieli Almeida  
Coordenadora  
2021-2022

utilizados para a implantação das Agências do Banco Comunitário Araribóia e da Moeda Social Araribóia no Município de Niterói.

O processo de implantação das Agências do Banco Comunitário Araribóia, bem como da Moeda Social Arariboia, é composto por cinco etapas, as quais vamos denominar metas, conforme podemos observar abaixo:

## **5 - METAS**

### **Meta 1- Estruturação do projeto**

Implantação das Agências do Banco Comunitário Araribóia e contratação de recursos humanos, capacitação da equipe e administração do projeto.

### **Meta 2 - Cadastramento e Atendimento a Rede Credenciada**

Cadastramento e Atendimento a Rede Credenciada de comércios, oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado.

### **Meta 3 - Abertura de Contas dos Beneficiários, Pagamento da Moeda Social Arariboia e atendimento aos beneficiários**

Cadastramento (abertura de contas benefícios) de beneficiários bem como pagamento do Programa Moeda Social Arariboia e atendimento aos beneficiários nas agências do Banco Araribóia

### **Meta 04 - Oficinas de Capacitação em Economia Solidária e Geração de Trabalho e Renda**

Realização de oficinas de capacitação em Economia Solidária, da perspectiva do trabalho coletivo, autogestionário, cooperativo e solidário, bem como de capacitação de técnicas para geração de trabalho e renda articuladas com a Coordenadoria de Economia Solidária de Niterói.

### **Meta 5 - Suporte à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária:**

Disponibilizar relatórios e informações consistentes para a Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária sobre os beneficiários e da rede

0400000 24/24  
 Gabriela Almeida  
 Coord. SESP/IA  
 Mar. 2014

credenciada, bem como da execução das metas e atividades desenvolvidas nas Agências do Banco Comunitário Araribóia.

## 6 - ATIVIDADES

METAS	ATIVIDADES	AREA DE CONHECIMENTO DA ENTIDADE E EMPREGADOS	FORMA E FREQUÊNCIA DE VERIFICAÇÃO
<b>Meta 1</b> Estruturação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação das agências do Banco Comunitário Arariboia;</li> <li>- Implantação de uma estrutura operacional e administrativa;</li> <li>- Seleção e contratação de pessoal;</li> <li>- Treinamento da Equipe Técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos Humanos;</li> <li>- Economia Solidária</li> <li>- Desenvolvimento Local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilha com demonstrativo de mobiliário e equipamentos eletroeletrônicos adquiridos para implantação da estrutura administrativa, bem como descrição dos insumos;</li> <li>- Planilha com demonstrativo de funcionários contratados, com os nomes e funções dos funcionários;</li> <li>- Planilha com descritivo das atividades de treinamento da equipe</li> </ul>
<b>Meta 2</b> Cadastramento e atendimento à rede credenciada funcionamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilização e cadastramento juntos aos comércios locais;</li> <li>- Visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Arariboia;</li> <li>- Ajustes de equipamentos, quando possível;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia Solidária;</li> <li>- Moeda Social eletrônica;</li> <li>- Associativismo;</li> <li>- Noções de Meios eletrônicos de pagamentos;</li> <li>- Sistema Bancário e financeiro;</li> <li>- Facilidade de Comunicação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilização e Cadastramento dos comércios locais para criação da rede credenciada;</li> <li>- Atendimento aos comerciantes para o bom funcionamento da moeda circulante.</li> </ul>



09/05/2021 84/21

Gabrieli Almeida  
Coordenadora  
Tel: 31 4410-0

	Desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores à rede credenciada do Projeto.		
Meta 3 Abertura das contas dos Beneficiários, Pagamento da Moeda Social Arariboia e atendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abertura das contas no Banco Arariboia, dos beneficiários do Programa Social Moeda Arariboia através da planilha enviada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária;</li> <li>- emitir e enviar à residência dos beneficiários os cartões magnéticos ou entrega na sede das Agencias do Banco Araribóia;</li> <li>- orientar o uso da plataforma, e outros meios eletrônicos aos beneficiários do Programa Moeda Social Arariboia, caso necessário;</li> <li>- monitorar o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanças Solidárias</li> <li>- Moeda Social Eletrônica</li> <li>- Meios eletrônicos</li> <li>- Sistema bancário e financeiro</li> <li>- Economia Solidária</li> <li>- Associativismo</li> <li>- Facilidade de comunicação</li> <li>- Noções de Meios eletrônicos de pagamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilha fornecida pela Prefeitura com dados dos beneficiários para abertura de conta benefício;</li> <li>- relatório consolidado do pagamento dos benefícios;</li> <li>- será registrado em planilha os pedidos de segunda via de cartão contendo nome do beneficiário, número da conta digital/ cartão, e data do atendimento.</li> </ul>

090000084/21

1572

Gabrieli Almeida  
Dir. Plan. Logística  
Mar 12 2021

	<p>recebimento dos cartões na residência dos beneficiários e/ou a entrega nas Agencias do Banco Araribóia;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitorar o recebimento dos créditos;</li><li>- gerar relatórios de cartões creditados;</li><li>- monitorar possíveis falhas do sistema;</li><li>- tirar dúvidas dos beneficiários</li></ul> <p>- orientação quanto ao uso adequado do meio de pagamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- solicitação de 2ª via de cartão;</li><li>- substituição de senhas;</li><li>- entrega de cartões novos e 2ª via;</li><li>- criação de novas senhas;</li><li>- orientação sobre os locais de venda;</li></ul>		
--	--	--	--

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
**PAG:**  
50

*[Handwritten mark]*

09/00/00 84/21  
 Gabriel Almeida  
 COORDENADOR  
 INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL

	- outros.		
Meta 4 Oficinas de Capacitação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuição de panfletos pedagógicos;</li> <li>- Realização de oficinas com capacitações e formação em finanças e economia solidárias, associativismo e cooperativismo.</li> <li>- Fomentar o surgimento e organização de associações e cooperativas de trabalhadores;</li> <li>- Fomentar a criação de redes solidárias articulada com diversos atores da comunidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bancos Comunitários;</li> <li>- Economia Solidária;</li> <li>- Desenvolvimento local;</li> <li>- Associativismo;</li> <li>- Cooperativismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros das oficinas através de fotos, frequências, relatório;</li> <li>- Acompanhamento, monitoramento e participação da Coordenadoria de Economia Solidária nas oficinas e capacitações.</li> </ul>
Meta 5 Suporte à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informações sobre dados operacionais dos cartões;</li> <li>- informações sobre a rede credenciada;</li> <li>- respostas às reclamações e solicitações dos usuários;</li> <li>- entrega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia Solidária;</li> <li>- Finanças Solidárias;</li> <li>- Banco comunitário; Moeda social Eletrônica;</li> <li>- Meio de pagamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilha com as atividades de apoio à Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária. Essa planilha registrará a demanda apresentada pela secretaria e descrição do apoio efetivado pelo Banco Comunitário Arariboia.</li> <li>Observação: A atividade de apoio acontecerá na medida que houver</li> </ul>

02/05/2014  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA

	trimestral e concomitante do Relatório de Execução do Objeto e do Relatório de Execução Financeira pela OSC.		demandas por parte da Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária.
--	--	--	--

### 7 - DOS INDICADORES SOCIOECONÔMICOS LOCAIS

Os Bancos Comunitários de Desenvolvimento são considerados instituições que promovem a inovação social, pois apresentam alternativas para o desenvolvimento econômico de uma região através da elaboração de um sistema que conta com diversos produtos e serviços que auxiliam no processo de desenvolvimento local. Além de fornecer ferramentas de incentivo ao consumo local como a circulação de uma moeda social e a disponibilização de crédito, os bancos também investem em educação e capacitação com o objetivo de gerar renda e produção para a comunidade local, estes fatores influenciam diretamente na geração de emprego e crescimento econômico para a região.

Para a definição da situação econômica da região de estudo, serão levantados dados no website "Cidades IBGE" como: dados do Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, etc. Do Relatório Anual de Informações Sociais, produzido pelo Ministério do Trabalho, RAIS/Ministério do Trabalho e Emprego também serão adquiridas importantes informações para as análises socioeconômicas.

Os dados referentes à demografia e indicadores sociais serão coletados do último Censo realizado, compilados da Página de Internet do IBGE ([www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)), enquanto os demais dados serão retirados de publicações como o Atlas do Censo Demográfico de 2010 (IBGE), do Censo Cidades (IBGE), Perfil dos Municípios Brasileiros - Gestão Pública (IBGE), Anuário Estatístico do Estado do Rio de Janeiro, Atlas de Desenvolvimento Humano no Brasil (PNUD/ IPEA/ Fundação João Pinheiro), do INEP/MEC, do BNDES, do DATASUS e da Prefeitura Municipal de Niterói.

União 84/21  
Gabinete de  
Gestão  
0

Para atestar a eficiência da institucionalização do Bancos Comunitários e da Moeda Social Eletrônica Circulante Local serão verificados os seguintes indicadores socioeconômicos, como variações sobre a renda per capita da população atingida, taxa de desemprego, número e a oferta de Empreendimentos em Economia Solidária- EES existentes. Além destes, os indicadores referentes ao I) número de usuários cadastrados; II) número de comerciantes cadastrados, III) movimentação financeira da moeda social mensal; IV) arrecadação para o fundo social dos bancos. Sempre serão utilizadas as versões mais recentes dessas publicações e comparados os dados referentes aos principais indicadores a serem utilizados para o projeto, comparando-se os dados existentes no início do projeto e os dados obtidos após a implementação do projeto.

**8 - DA VIGENCIA**

O prazo do termo de colaboração será de 12 (doze) meses, a contar da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 55 da Lei. 13.019/2014 e art. do Decreto Municipal 13.9996/2021.

INSTITUTO E-DINHEIRO  
PAG:  
53

*[Handwritten signature]*

# 9 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Meta	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	MESES												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meta 1 Estruturação do Projeto e treinamento da equipe técnica	1.1- Contratação de Recursos Humanos necessários, conforme item 9.4.													
	1.2- Realizar capacitação da equipe contratada em economia e finanças solidárias, no cadastramento do comércio e beneficiários bem como do uso da plataforma e aplicativo da Moeda Social.													
	1.3- Aquisição de Material Permanente: 28 Computadores completos; 7 Impressoras multifuncional monocromática; 28 Estabilizadores; 14 Nobreaks; 14 Mesas para computador; 14 Mesas atendimento; 28 Cadeiras secretária; 14 Armários aço c/portas e chaves; 28 Cadeiras comuns; 14 Longarinas 5 lugares; 7 Geladeiras pequenas; 14 Bebedouros; 7 Microondas; 28 Câmeras de Vigilância (com Instalação); 14 Ar condicionados 10mil Btus; Cartões (para os beneficiários do banco)- 32000, sendo 4000 para cada agência; 37 Celulares smartphone, Android atualizado com sistema de NFC (leitura de cartão); 16 quadro branco; 8 Caixas de Som com Bluetooth e microfone; 8 projetores.													
	1.4 - Aquisição de material de expediente para os bancos (papel A4, caneta, lápis, borracha, calculadora, régua, fita adesiva, post-it, grameador, clips, grampo e outros).													
	1.5 - Aquisição de uniforme e de material gráfico para divulgação do banco, das agências, do Programa Moeda Social Arariboia, de identificação de comércios credenciados de oficinas e capacitações, bem como para identificação dos bancos. Banner, flyer, folder, adesivos etc.													
Meta 2 Cadastramento e atendimento à rede credenciada de comércios, serviços, pequenos produtores e empreendimentos de Arariboia	2.1 - Mobilização e cadastramento dos comércios, microempreendedores individuais e empreendimentos de economia solidária.													
	2.2 - Visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Arariboia.													
	2.3 - Instalação de adesivos, cartazes dentre outros materiais que identifique que o comércio ou empreendimento é cadastrado na rede recebedora da Moeda Social Arariboia													

05000084/21  
 Gabriel Almeida  
 Coordenador  
 12/12/2020

1576  
 X

1577  
A

097000084/24  
Gabriel Mendes  
Coordenador  
Projeto OSC

<p>economia solidária oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado</p>	<p>2.4 desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores à rede credenciada do Projeto.</p>	
<p>Meta 3 Abertura das contas dos beneficiários, Pagamento da Moeda Social Arariboia e atendimento aos beneficiários.</p>	<p>3.1 - Abertura das contas dos beneficiários do Programa Moeda Social Arariboia, encaminhada através de Planilha pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária 3.2 - Emitir e enviar à residência dos beneficiários os cartões magnéticos, e/ou orientar o uso de outro meio eletrônico de pagamento a ser efetuado pelo beneficiários ou quem desejar abrir uma conta no Banco Arariboia. 3.3 - Creditar o pagamento do benefício do Programa Moeda Social Arariboia. 3.4 - Monitorar o recebimento dos créditos dos beneficiários e gerar relatórios de cartões creditados. 3.5 - Tirar dúvidas dos beneficiários e orientar quanto ao uso adequado do meio de pagamento.</p>	
<p>Meta 4 Oficinas de Capacitação em Economia Solidária e Geração de Trabalho e Renda e liberação de microcrédito</p>	<p>3.6 - Executar, quando necessário, a emissão de 2ª via de cartão, troca de senha etc. 4.1 - Distribuição de panfletos pedagógicos. 4.2 - Realização de oficinas com capacitações e formação em finanças e economias solidárias, associativismo e cooperativismo. 4.3 - Realização de oficinas para capacitação em atividades técnicas que possibilitem geração de trabalho e renda. 4.4 - Fomentar o surgimento e organização de associações e cooperativas de trabalhadores. 4.5 - Fomentar a criação de redes solidárias articulada com diversos atores da comunidade.</p>	
<p>Meta 5 Suporte à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária</p>	<p>5.1 - Repassar à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária informações sobre dados operacionais dos cartões e sobre a rede credenciada. 5.2 - entrega concomitante do Relatório de Execução do Objeto e do Relatório de Execução Financeira pela OSC, trimestralmente.</p>	<p>TOTAL</p>

INSTITUTO DE DINHEIRO  
PAG:  
67

## 10 - RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

### 10.1 - Aquisição de material permanente para a composição das agências do Banco Comunitário

Arariboia:

#### Computadores com Windows 10 - 28

1) **Processador (modelo):** AMD FX-8320 ou INTEL Core i5 3470, mínimo. Os processadores devem possuir extensões de virtualização. A solução de resfriamento do processador deverá estar de acordo com as especificações de resfriamento do fabricante do processador.

2) **Memória:** Mínimo de 8 GB de memória DDR3 em Dual Channel compatível com o FSB ou DMI do processador ofertado e o barramento principal da placa mãe.

3) **Placa Mãe:** Possui no mínimo 4 slots de memória e expansível até no mínimo 16 GB; Com barramento PCI versão 2.2 ou superior; Controladora de disco rígido "on-board" padrão Serial ATA 2, no mínimo; Interface USB 2.0 (Universal Serial Bus), "on-board" com no mínimo 8 (oito) saídas, incluindo conectores externos; Bateria para alimentação de CMOS;

4) **Bios:** Flash Rom para atualização; Com última revisão da versão mais recente e estável; Gerenciamento de energia APM ou ACPI ou Superior, compatibilidade com o padrão EPA Energy Star e modos suspenso/espera; Suporte a SMBIOS; Com senha para restringir alterações na CMOS (Supervisor) e acesso ao computador (Usuário).

5) **Gabinete:** Botão de liga/desliga no painel frontal; Solução de ventilação interna e sistema de refrigeração seguindo as orientações do fabricante do processador; Indicadores de alimentação e atividade do disco rígido no painel frontal; Possuir 2 (duas) portas USB frontal; Fonte de alimentação interna com chaveamento para 110/220 Volts com potência suficiente para suportar a máxima configuração do equipamento com todos os slots de expansão e baias ocupadas, e possuindo uma margem de, no mínimo, 10% de potência de segurança e suporte a PFC(Power Factor Correction) com fator de eficiência de, no mínimo, 80% (80 plus). Em caso do cabo de alimentação elétrica for fornecido no padrão NBR 14136:2002 deverá ser fornecido um adaptador para tomada neta 5-15P O equipamento deverá possuir Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido pelo INMETRO ou órgão credenciado pelo mesmo ou certificado similar de órgão reconhecido internacionalmente, que comprove que o mesmo está em conformidade com a norma IEC 60950.

**Teclado:** Com caracteres especiais que permitam utilizar língua portuguesa - ABNT2; Bloco numérico em separado; Conector padrão



USB ou PS2; No mínimo 12 (doze) teclas de função.

7) **Mouse:** Mouse ótico; Resolução mínima de 800dpi; Capacidade de emular mouse Microsoft; Conector padrão USB ou PS2; No mínimo 03 botões de controle, sendo 02 para menus e cliques, e o terceiro para rolamento automático de barra lateral.

8) **placa de Vídeo:** Offboard. Barreamento PCI express x 16. Memória de no mínimo 1024 MB de DDR3, GDDR2. Compatível com Microsoft DirectX versão 10.0 ou superior; Suporte a resolução de 1280 x 800; Suporte Open GL 2.1; Acelerador gráfico 2D e 3D; Conector DVI-D, HDMI ou superior; Suportar todas as características do monitor incluído no equipamento.

9) **Unidades de Armazenamento e Leitura:** Disco rígido de, no mínimo, 1 TB padrão Serial ATA 3 (6.0 Gb/s), com implementação de tecnologia SMART e tempo de acesso igual ou inferior a 11ms e rotação mínima 7200rpm e no mínimo 32MB de cache; Unidade de Gravação de DVD-RW Interno;

10) **Interfaces de Rede: a) Ethernet:** Pode ser integrada a placa-mãe; Ethernet 10/100 Mbps half- duplex/full-duplex com auto-sense; Conector RJ-45.

**Monitor:** Polícromático; Backlight com tecnologia LED; Tamanho: 23";

**Tamanho da imagem:** Tamanho da Imagem Visível mínima (diagonal): 23"; Compatibilidade: VESA, SXGA, XGA, SVGA, VGA, WXGA; Resolução Máxima de no mínimo: 1920/1080/60Hz;

**Interfaces:** Interface: DVI-D ou HDMI; Acessórios: Cabo de alimentação AC, com saída DVI ou HDMI. **Controles do usuário:** Com controles digitais de brilho, contraste, posição horizontal e vertical, tamanho horizontal e vertical, no mínimo.

**Energia:** Compatível com EPA Energy Star®; Alimentação 110/220 V, AC - 60 Hz, com seleção automática de voltagem.

12) **Caixa de som:** Conexão USB; Potência de 1w RMS; Resposta de frequência: 70HZ - 18KHZ; Controle de volume; Entrada para fone; Botão liga e desliga; Plug and play; Alta fidelidade sonora; Protegido magneticamente.

**Software - sistema operacional original- 28 Deverá vir instalado no micro.**

02 Deverá ser entregue com o Sistema Operacional Windows 10 (versão 64bits), previamente instalado, em português.

O equipamento deverá estar contido na lista de compatibilidade de hardware da Microsoft para o Windows 10 e deverá ser apresentado o documento Microsoft HCL para o modelo ofertado obtido no site da Microsoft em <http://winqual.microsoft.com/HCL>.

Deverá ser fornecida mídia de instalação do sistema operacional instalado na versões 64 e 32bits.

Deverá vir com cópia em CD ou disponibilizados na internet os drivers necessários para o funcionamento de todos os dispositivos de

09.00000 84/21  
Gabriel Almeida  
C. O. S. P. O. A.  
1579

hardware compatível com Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e superiores; Deverá ser entregue ou previamente afixado no gabinete do equipamento, o Selo Certificado de Autenticidade (COA - Certificate of Authenticity) do software Windows na versão instalada.

Pacote Office (word, excel, power point e outros software que já compõem este pacote).

1580

09000087124

Gabriell Almeida  
Compras SPOA  
Mat 1244426-0



090000084124

1581

Gabriel Almeida  
09/08/2006

<p><b>Impressora Multifuncional Laser Monocromática a4. - 7</b>  Impressora multifuncional (impressão, digitalização e fax) com as seguintes especificações mínimas: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO E QUANTIDADE 1. Laser ou LED monocromática; ESPECIFICAÇÃO PARA CADA IMPRESSORA 2. Velocidade de impressão em branco e preto: 55 ppm; 3. Painel de controle frontal "touch-screen", botões e LED's para exibição de status operacional; 4. Tempo máximo de impressão da primeira página: 5,6 segundos; 5. Resolução de impressão: 1200X1200 dpi e qualidade de imagem 2400. 6. Pelo menos duzentas e oitenta fontes escaláveis residentes; 7. Fornecido com 01 (um) toner para 25.000 cópias; 8. Garantia Mínima de 01 (um) ano.</p>
<p><b>Estabilizadores- 28:</b> Tomadas - 4; Estágios de regulação - 6; Potência Máxima - 1000va/1000watts; Voltagem 110V; Atende à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006; Função TRUE RMS; Filtro de linha integrado; Chave liga/desliga embutida; evita o desligamento acidental; Porta-fusível externo (com unidade reserva nos modelos monovolt) que facilita sua substituição; 04 Gabinete em plástico antichama; Led no painel frontal: sinaliza quando o estabilizador está ligado através da chave liga/desliga; proteções: Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica (em modo diferencial); Contra subtensão e sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático; Proteção de sobrecarga.</p>
<p><b>Nobreaks- 14:</b> Potência Nominal 1200VA; microprocessador FLASH e função true RMS; trivolt automático 115V, 127V e 220V; chave liga/desliga temporizada com função MUTE; 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia; carrega as baterias mesmo com a chave desligada; battery save: evita descarga desnecessária de bateria; Filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica; Estabilizador com 4 [quatro] estágios de regulação On-Line; Proteção contra subtensão, sobretensão e surtos de tensão; Proteção contra potência excedida [sobrecarga], curto-circuito e sobretemperatura; Proteção contra descarga total das baterias; Fusíveis e varistores de ação rápida</p>
<p><b>Mesas para computador- 14</b>  Mesa rack para micro - 100 cm x 108 cm x 55 cm; com suporte para teclado/mouse, CPU e estabilizador.</p>
<p><b>Mesas atendimento- 14:</b> Mesa tipo gerente com gaveteiro fixo de 03 (três) gavetas, com puxadores e chaves. Medindo 400mm X 440mm X 350mm, com corpo em aço com pintura epóxi texturizada e frente das gavetas em melamina na cor cinza platina com fita de PVC em todas as bordas, com fechadura e chaves. Tampo em melaminico MDP na cor cinza platina, bordas com perfil ergosoft 180º na curva e fita de borda com 2mm nos demais lados, na cor cinza platina. Com passagem para fiação. Painel frontal em melamina 18mm</p>

EDINHEIRO

PAG:

079

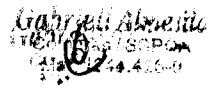
	de espessura. Estrutura metálica formada por tubos oblongos com calhas removíveis de saque interno, com pintura eletrostática a pó com tratamento anti-ferruginoso, na cor preta, com sapatas niveladoras de piso. Dimensões: 1,40m X 0,70m X 0,75m.
	<b>Cadeiras secretária- 28:</b> Cadeira tipo giratória com braços. Espaldar médio. Estofamento em espuma de poliuretano injetada com 60mm de espessura e com revestimento em tecido na cor granito (cinza/preto). Bordas com perfis em PVC na cor preto. Contra encosto 08 em polipropileno injetado de alta densidade na cor preto. Regulagem de altura do assento e do encosto na horizontal e vertical, com mecanismo de inclinação. Base a gás em aço com 05 (cinco) hastes, capa de polipropileno e rodízios duplos de nylon. Estrutura em aço com pintura em epóxi pó na cor preta.
09	<b>Armários aço c/ portas e chaves- 14</b> Armário de aço com 5 prateleiras - 1,70 m x 75 cm x 35 cm chapa 24mm com chaves.
	<b>Cadeiras comuns- 28:</b> Cadeira fixa tipo interlocutor, sem braços. Assento e encosto ligados através de lâmina de aço. Espaldar médio. Estofamento em espuma de poliuretano injetada com 60mm de espessura e com revestimento em tecido na cor granito (cinza/preto). Contra encosto em polipropileno injetado de alta densidade na cor preto. Bordas com perfis em PVC na cor preto. Base continua tipo skin, em aço tubular com pintura em epóxi pó na cor preta.
	<b>Longarina 5 lugares- 14:</b> Conjunto de cadeiras sobre longarina, com cinco lugares. Sem braços. Assento e encosto ligados através de lâmina de aço. Espaldar médio. Estofamento em espuma de poliuretano injetada com 60mm de espessura e com revestimento em tecido na cor granito (cinza/preto). Bordas com perfis em PVC na cor preto. Estrutura dupla confeccionada em metalon de aço 30mm X 50mm, com pintura em epóxi pó na cor preta. Com pontelras de nylon nas extremidades da estrutura.
11	<b>Geladeira pequena- 07:</b> Controle de temperatura externo - Controle de temperatura do congelador - Sistema Frost Free - Trava na porta do congelador - Consumo (kWh) 35,5; Capacidade total (L) 300; Capacidade do refrigerador (L) 253; Tensão/Voltagem 110V; Consumo de Energia A (menos 25% de consumo); Capacidade do congelador (L) 47; Garantia 12 meses; Cor Branco; Classificação de consumo (Selo Procel) A; Altura 1,54 Metros; Largura 62,00; Profundidade 69,00; Peso 48,00 Quilos
	<b>Bebedouro- 7:</b> - Gás refrigerante ecológico - Baixo consumo de energia - Produto certificado pelo INMETRO Reservatório vedado - Aíças laterais - Termostato frontal: 7 níveis de temperatura - Alto desempenho: 3,5 litros/hora de água gelada - Conforme NBR 13972) - Sistema Easy Open removível: abertura automática do garrafão; Termostato regulável; Água gelada;

030000084/24  
 INSTITUTO DE LICITAÇÃO  
 Nº 001/2024

1582  
 A

A

0900008421



13	Capacidade de refrigeração: 3,5 litros/hora; Cor: branco; Acompanhamento: sim; Tensão/Voltagem: 110V, Garantia: 12 meses
14	<b>Microondas - 7:</b> Capacidade mínima de 30 Litros; Cor Branca; Iluminação interna; Painel de controle digital com funções pré programadas; Controle numérico; Timer; Relógio; Porta com visor central dotada com puxador e/ou tecla de abertura; Dispositivo e trava de segurança; Dimensões Forno Micro-ondas: mínimo de 30 Litros; Altura mínima: 33 cm / largura mínima 52 cm/ Profundidade mínima 42 cm / Peso aproximado 15 Kg; Tensão/Voltagem: 110V; Garantia mínima: 03 meses. <b>Câmeras de Vigilância (com Instalação) - 32</b> 01 - DVR Stand Alone Multi HD Intelbras MHDX-1004 - 4 Canais 1080N HDCVI, HDTVI, AHD, ANALÓGICO + 1 Canal 1080N IP; 06 - Câmera Bullet Infravermelho Híbrida Intelbras VM 3120 IR G3 - AHD 720p e Analógica 1000 Linhas; 01 - Cabo Coaxial Flexível RF4mm + Bipolar 2x26 AWG, 85% Malha, Bobina 100m; 06 - Fonte Estabilizada 12V 1A, Ideal para câmeras de segurança; 08 - Conector BNC Macho com Mola de parafuso; 06 - Conector P4 de Borne para Alimentação 12V; Visão Noturna: 20 metros; Conexão: Vídeo BNC
15	<b>Ar condicionado 10mil Btus- 16:</b> Classificação consumo energética (Selo Procel) A; Dupla saída de ar; Filtro Fácil; com Controle remoto; Digital; com Timer; Cor Branca; Garantia 12 meses; Capacidade térmica (BTUs) 10.000; Tensão/Voltagem 110V; Tipo de operação Somente Frio; Material da serpentina Cobre; Altura 37,00 ; Largura 51,00; Profundidade 55,00; Peso 27,00 Quilos.
17	<b>Cartões (para os beneficiários do banco) - 32000:</b> Com tarja magnética - impressão térmica direta sobre cartão PVC com camada de proteção extra overlay - colorido frente e verso.
18	<b>Celular smartphone, android atualizado com sistema de NFC (leitura de cartão) - 33</b> Processador 1.2Ghz Quad-Core ARM Cortex-A53; 1,5GB LPDDR3; Memória interna 16GB; Memória externa Até 128GB microSD, 18microSDHC, microSDXC; resolução da tela: 720 x 1280 pixels; câmera 13 megapixels.

19	<p><b>Quadro Branco</b> Quadro branco para uso de marcador de quadro branco; Tela em chapa de 200x120 – 16: fibra de madeira; Pintura UV de alta durabilidade; Porta marcadores em plástico; Moldura em alumínio; Acompanha acessórios para fixação na parede; Fixação invisível; Dimensão 200cm x 120cm.</p> <p><b>Caixa de Som Bluetooth Com Microfone Led Portátil Alça – 8:</b> Caixa Som Amplificada Alça Bivolt Bluetooth Microfone Rádio; Painel digital, Rodinhas e Alça (Superior e lateral); Bateria de lítio recarregável; Reprodução: Bluetooth, Cartão de memória TF, USB, Rádio FM. Frequência de resposta: 20Hz-20KHz +- 3dB. Sensibilidade: 1V+-30mV. Frequência Microfone: 267.7 MHz. Alimentação: AC~110-220V (Bivolt).</p> <p>Potência: 2000w pmpo.; Com 1 Microfone sem fio, 1 Controle remoto e 1 Cabo bivolt para carregamento.</p> <p><b>Projektor Multimídia – 8:</b> Projetor Multimídia; Método de projeção: Frontal / Traseiro / instalado no teto; Visor LCD: 0,55-polegadas (D7); Método de projeção: Matriz ativa TFT de poli-silício; Número de pixels: 480.000 pixels (800 x 600) x 3; Brilho em cores: 3.300 Lumens; Brilho em branco: 3.300 Lumens; Relação de aspecto: 4:3; Resolução nativa: SVGA; Relação de contraste: Até 15.000:1; Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores; Alto-falante: x 1 2W; Ruído do ventilador: 28 dB / 37 dB; Tipo: Foco (Manual); Número - F: 1,44; Relação de zoom: 1 - 1,35 (Zoom digital); Distância focal: 16,7 mm; Tampa da lente: Slide lens shutter; Correção Trapezoidal Keystone: Vertical: -30° +30°; Horizontal: -30° +30°; Quick Corner: Sim; Tamanho da tela: 30" a 350" (0,88 m - 10,44 m); Conectividade: Entrada do computador: x 1 D-sub15; HDMI: x 1; USB tipo A: x 1 (Memória USB imagens / Módulo Wireless / Atualização de Firmware); USB tipo B: x 1 (display USB, mouse, Atualização de Firmware); Vídeo RCA: x 1; Entrada áudio RCA: x 2 RCA (Branco x 1, Vermelho x 1); Wireless: Opcional; Energia: Voltagem da fonte de alimentação: 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz; Consumo de energia: 100-120V: 296W (Normal) - 211W (Eco); 220-240V: 282W (Normal) - 203W (Eco); Itens Inclusos: Projetor; Controle remoto com 2 pilhas AA; Cabo de energia (1,8 m); Cabo do computador (1,8 m); Manual do usuário; Bolsa de transporte; Manual de Instalação; Dimensões e Peso: Dimensões (L x P x A): 30,2 x 23,4 x 7,7 cm; Peso: 2,5 Kg.</p>
20	
21	

## 10.2 - Material de Comunicação- Elaborar e desenvolver o Plano de Mídia para o Banco Comunitário

### Arariboia:

01	<b>Cartazes A3- 20000:</b> 02 edições de 10000 exemplares. - Medidas: 29.7 X 42 cm; Papel 150 gramas; 4/4 cores; com CTP incluído e provas digitais.
02	<b>Folhetos 10 x 15cm- 320000:</b> 02 edições diferentes de 80.000 exemplares. Impressão de 2 folhetos, no formato 10X15, papel 150 gramas, em 4X0 cores, acabamento corte reto; com CTP incluído e provas digitais.
03	<b>Banners 1 x 1,5m- 320:</b> Impressão digital de alta resolução, em 04 cores sobre lona vinilica, acabamentos em tubetes e/ou ilhoses - Tamanho 100 x 150 cm

2.500,00 34/2A  
 1584  
 X

04	<b>Folhas de móbile de teto para propaganda- 30000</b> MóBILE para PDV quadrado - 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel Couchê 250GR, Furo de 5mm - impresso frente e verso; com CTP incluído e provas digitais.
05	<b>Placas adesivas (Identificação dos estabelecimentos cadastrados com o banco para receber a moeda) - 30000</b> Tamanho 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel alto adesivo fosco, 190 gramas; com CTP incluído e provas digitais.
06	<b>Camisas malha padrão (M/G/GG) - 160</b> Na cor Branca, modelo padrão com gola V, em algodão 30 fios, com impressão em 4 cores (estampa frente e costas) e em silk. Tamanho: P/M/G/GG
07	<b>Abertura de letreiro do banco- 8</b> Letreiro; Formato: 0,950 x 2,100; Material: Tecido Dohler; Impresso Digital; Acabamento: Costura + Tubo de Metalon = ilhós toda volta
08	<b>Faixas rafia 3 X 0,70- 50 -8:</b> Formato: 0,70 x 3,00; Material: Rafia; Pintada a mão; 4 cores; Madeira de acabamento.

### 10.3 - Material Permanente

MATERIAL PERMANENTE		QDT	JUSTIFICATIVA
ITEM	DESCRIÇÃO		
	<p>Computadores com Windows 10</p> <p>1) Processador (modelo): AMD FX-8320 ou INTEL Core i5 3470, mínimo. Os processadores devem possuir extensões de virtualização. A solução de resfriamento do processador deverá estar de acordo com as especificações de resfriamento do fabricante do processador.</p> <p>2) Memória: Mínimo de 8 GB de memória DDR3 em Dual Channel compatível com o FSB ou DMI do processador ofertado e o barramento principal da placa mãe.</p> <p>3) Placa Mãe: Possui no mínimo 4 slots de memória e expansível até no mínimo 16 GB; Com barramento PCI versão 2.2 ou superior; Controladora de disco rígido "on-board" padrão Serial ATA 2, no mínimo; Interface USB 2.0 (Universal Serial Bus), "on-board" com no mínimo 8 (oito) saídas,</p>		

incluindo conectores externos; Bateria para alimentação de CMOS;

4) Bios

Flash Rom para atualização; Com última revisão da versão mais recente e estável; Gerenciamento de energia APM ou ACPI ou Superior, compatibilidade com o padrão EPA Energy Star e modos suspenso/espera; Suporte a SMBIOS; Com senha para restringir alterações na CMOS (Supervisor) e acesso ao computador (Usuário).

5) Gabinete

Botão de liga/desliga no painel frontal; Solução de ventilação interna e sistema de refrigeração seguindo as orientações do fabricante do processador; Indicadores de alimentação e atividade do disco rígido no painel frontal; Possuir 2 (duas) portas USB frontal; Fonte de alimentação interna com chaveamento para 110/220 Volts com potência suficiente para suportar a máxima configuração do equipamento com todos os slots de expansão e baias ocupadas, e possuindo uma margem de, no mínimo, 10% de potência de segurança e suporte a PFC(Power Factor Correction) com fator de eficiência de, no mínimo, 80% (80 plus). Em caso do cabo de alimentação elétrica for fornecido no padrão NBR 14136:2002 deverá ser fornecido um adaptador para tomada noma 5-15P O equipamento deverá possuir Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido pelo INMETRO ou órgão credenciado pelo mesmo ou certificado similar de órgão reconhecido internacionalmente, que comprove que o mesmo está em conformidade com a norma IEC 60950.

6) Teclado

Com caracteres especiais que permitam utilizar língua portuguesa - ABNT2; Bloco numérico em separado; Conector padrão USB ou PS2; No mínimo 12 (doze) teclas de função.

7) Mouse

Mouse ótico; Resolução mínima de 800dpi; Capacidade de emular mouse Microsoft; Conector padrão USB ou PS2; No mínimo 03 botões de controle, sendo 02 para menus e cliques, e o terceiro para rolagem automático de barra lateral.

8) placa de Vídeo

O número de computadores prevê quatro computadores para cada agência.

09 15000 34/21

Gabinete  
CUBA  
EST. 11/2000

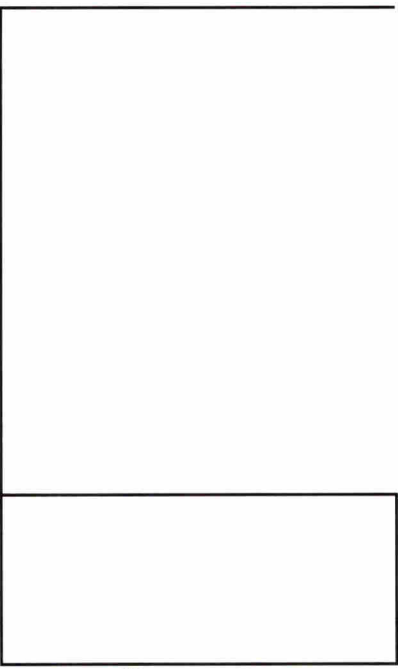
1586

A



0900000 24/21

Gabriel Almeida  
Compras SPOA  
Mat. 1244.426-0



Offboard. Barreamento PCI express x 16. Memória de no mínimo 1024 MB de DDR3, GDDR2. Compatível com Microsoft DirectX versão 10.0 ou superior; Suporte a resolução de 1280 x 800; Suporte Open GL 2.1; Acelerador gráfico 2D e 3D; Conector DVI-D, HDMI ou superior; Suportar todas as características do monitor incluído no equipamento.

9) Unidades de Armazenamento e Leitura

Disco rígido de, no mínimo, 1 TB padrão Serial ATA 3 (6.0 Gb/s), com implementação de tecnologia SMART e tempo de acesso igual ou inferior a 11ms e rotação mínima 7200rpm e no mínimo 32MB de cache; Unidade de Gravação de DVD-RW Interno;

10) Interfaces de Rede



a) Ethernet  
Pode ser integrada a placa-mãe; Ethernet 10/100 Mbps half-duplex/full-duplex com auto-sense; Conector RJ-45.

11) Monitor

Policromático; Backlight com tecnologia LED; Tamanho: 23";

Tamanho da imagem:

Tamanho da Imagem Visível mínima (diagonal): 23"; Compatibilidade: VESA, SXGA, XGA, SVGA, VGA,

WXGA; Resolução Máxima de no mínimo: 1920/1080/60Hz;

Interfaces:

Interface: DVI-D ou HDMI; Acessórios: Cabo de alimentação AC, com saída DVI ou HDMI.

Controles do usuário:

Com controles digitais de brilho, contraste, posição horizontal e vertical, tamanho horizontal e vertical, no mínimo.

Energia:

Compatível com EPA Energy Star®; Alimentação 110/220 V, AC - 60 Hz, com seleção automática de voltagem.

12) Caixa de som

Conexão USB; Potência de 1w RMS; Resposta de frequência: 70HZ - 18KHZ; Controle de volume; Entrada para fone; Botão liga e desliga; Plug and play; Alta fidelidade sonora; Protegido magneticamente.

Software - sistema operacional original

Deverá vir instalado no micro.

Deverá ser entregue com o Sistema Operacional Windows 10 (versão 64bits), previamente instalado, em português.

O equipamento deverá estar contido na lista de compatibilidade de hardware da Microsoft para o

Windows 10 e deverá ser apresentado o documento Microsoft HCL para o modelo ofertado obtido no site da Microsoft em <http://winqual.microsoft.com/HCL>.

<p>Deverá ser fornecida mídia de instalação do sistema operacional instalado na versões 64 e 32bits.</p> <p>Deverá vir com cópia em CD ou disponibilizados na internet os drivers necessários para o funcionamento de todos os dispositivos de hardware compatível com Windows XP, Windows Vista, Windows 7 ou superior.</p> <p>Deverá ser entregue ou previamente afixado no gabinete do equipamento, o Selo Certificado de Autenticidade (COA - Certificate of Authenticity) do software Windows na versão instalada.</p> <p>Pacote Office (word, excel, power point e outros software que já compõem este pacote).</p>			
<p>Impressora multifuncional (impressão, digitalização e fax) com as seguintes especificações mínimas: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO E QUANTIDADE 1. Laser ou LED monocromática; ESPECIFICAÇÃO PARA CADA IMPRESSORA 2. Velocidade de impressão em branco e preto: 55 ppm; 3. Painel de controle frontal "touch-screen", botões e LED's para exibição de status operacional; 4. Tempo máximo de impressão da primeira página: 5,6 segundos; 5. Resolução de impressão: 1200X1200 dpi e qualidade de imagem 2400. 6. Pelo menos duzentas e oitenta fontes escaláveis residentes; 7. Fornecido com 01 (um) toner para 25.000 cópias; 8. Garantia Mínima de 01 (um) ano.</p>			
<p>Estabilizadores</p> <p>Tomadas - 4; Estágios de regulação - 6; Potência Máxima - 1000va/1000watts; Voltagem 110V; Atende à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006; Função TRUE RMS; Filtro de linha integrado; Chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental; Porta-fusível externo (com unidade reserva nos modelos monovolt) que facilita sua substituição; Gabinete em plástico antichama; Led no painel frontal: sinaliza quando o estabilizador está ligado através da chave liga/desliga; Proteções: Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica (em modo diferencial); Contra subtensão e sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático; Proteção de sobrecarga.</p>	<p>O número de estabilizadores deve ser o mesmo dos computadores.</p>	<p>24</p>	

09/06/2008 84/20  
 Comissão Alameda  
 011 5080-0  
 Mar 08

1589  
 \*


<p>5</p> <p>Nobreaks</p> <p>Potência Nominal 1200VA; microprocessador FLASH e função true RMS; trivolt automático 115V, 127V e 220V; chave liga/desliga temporizada com função MUTE; 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia; carrega as baterias mesmo com a chave desligada; battery save: evita descarga desnecessária de bateria; Filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica; Estabilizador com 4 [quatro] estágios de regulação On-Line; Proteção contra subtenção, sobretensão e surtos de tensão; Proteção contra potência excedida [sobrecarga], curto-circuito e sobretemperatura; Proteção contra descarga total das baterias; Fusíveis e varistores de ação rápida</p>	<p>14</p>	<p>Cada 2 (dois) computadores, funcionarão com o mesmo nobreak.</p>
<p>6</p> <p>Mesas para computador</p> <p>Mesa rack para micro - 100 cm x 108 cm x 55 cm; com suporte para teclado/mouse, CPU e estabilizador.</p>	<p>14</p>	<p>Serão implantadas 7 novas agências, já que usaremos o espaço ocupado pelo projeto piloto da Vila Ipiranga, bem como seu mobiliário e eletroeletrônicos, sendo necessário para cada agência, 2 mesas.</p>
<p>7</p> <p>Mesas atendimento</p> <p>Mesa tipo gerente com gaveteiro fixo de 03 (três) gavetas, com puxadores e chaves. Medindo 400mm X 440mm X 350mm, com corpo em aço com pintura epóxi texturizada e frente das gavetas em melamina na cor cinza platina com fita de PVC em todas as bordas, com fechadura e chaves. Tampo em melaminico MDP na cor cinza platina, bordas com perfil ergosoft 180º na curva e fita de borda com 2mm nos demais lados, na cor cinza platina. Com passagem para fiação. Painel frontal em melamina 18mm de espessura. Estrutura metálica formada por tubos oblongos com calhas removíveis de saque interno, com pintura eletrostática a pó com tratamento anti-ferruginoso, na cor preta, com sapatas niveladoras de piso.</p> <p>Dimensões: 1,40m X 0,70m X 0,75m.</p>	<p>14</p>	<p>Serão implantadas 7 novas agências, já que usaremos o espaço ocupado pelo projeto piloto da Vila Ipiranga, bem como seu mobiliário e eletroeletrônicos, sendo necessário para cada agência, 2 mesas.</p>
<p>Cadeiras secretária</p> <p>Cadeira tipo giratória com braços. Espaldar médio. Estofamento em espuma de poliuretano injetada com 60mm de espessura e com revestimento em tecido na cor granito (cinza/preto). Bordas com perfis em PVC na cor preto. Contra encosto em polipropileno injetado de alta densidade na cor preto.</p>	<p>28</p>	<p>Serão implantadas 7 novas agências, já que usaremos o espaço ocupado pelo projeto piloto da Vila Ipiranga, bem como seu</p>

09/03/2007 74/22


Gabriel Almeida  
 Coordenador  
 Mar 2007

1590

	Regulagem de altura do assento e do encosto na horizontal e vertical, com mecanismo de inclinação. Base a gás em aço com 05 (cinco) hastes, capa de polipropileno e rodízios duplos de nylon. Estrutura em aço com pintura em epóxi pó na cor preta.		mobiliário e eletroeletrônicos, sendo necessário para cada agência, 4 cadeiras.
9	Armários aço c/portas e chaves Armário de aço com 3 prateleiras - 1,70 m x 75 cm x 35 cm chapa 24mm com chaves.	14	Serão implantados 7 novas agências, já que usaremos o espaço ocupado pelo projeto piloto da Vila Ipiranga, bem como seu mobiliário e eletroeletrônicos, sendo necessário para cada agência, 2 armários para cada agência.
10	Cadeiras comuns Cadeira fixa tipo interlocutor, sem braços. Assento e encosto ligados através de lâmina de aço. Espaldar médio. Estofamento em espuma de poliuretano injetada com 60mm de espessura e com revestimento em tecido na cor granito (cinza/preto). Contra encosto em polipropileno injetado de alta densidade na cor	28	Serão implantadas 7 novas agências, já que usaremos o espaço ocupado pelo projeto piloto da Vila Ipiranga, bem como seu mobiliário e eletroeletrônicos, sendo

09/0000 84/22  


	preto. Bordas com perfis em PVC na cor preto. Base contínua tipo skin, em aço tubular com pintura em epóxi pó na cor preta.		necessário para cada agência, 4 cadeiras.
11	Longarina 5 lugares Conjunto de cadeiras sobre longarina, com cinco lugares. Sem braços. Assento e encosto ligados através de lâmina de aço. Espaldar médio. 14 Estofamento em espuma de poliuretano injetada com 60mm de espessura e com revestimento em tecido na cor granito (cinza/preto). Bordas com perfis em PVC na cor preto. Estrutura dupla confeccionada em metalon de aço 30mm X 50mm, com pintura em epóxi pó na cor preto. Com ponteiros de nylon nas extremidades da estrutura.	14	Serão implantadas 7 novas agências, já que usaremos o espaço ocupado pelo projeto piloto da Vila Ipiranga, bem como seu mobiliário e eletroeletrônicos, sendo necessário para cada agência, 2 longarinas para cada agência.
12	Geladeira pequena Controle de temperatura externo - Controle de temperatura do congelador - Sistema Frost Free - Trava na porta do congelador - Consumo (kWh) 35,5; Capacidade total (L) 300; Capacidade do refrigerador (L) 253; Tensão/Voltagem 110V; Consumo de Energia A (menos 25% de consumo); Capacidade do congelador (L) 47; Garantia 12 meses; Cor Branco; Classificação de consumo (Selo Procel) A; Altura 1,54 Metros; Largura 62,00; Profundidade 69,00; Peso 48,00 Quilos	7	Uma para cada agência, excluindo da Vila Ipiranga que já possui.
13	Bebedouro - Gás refrigerante ecológico - Baixo consumo de energia - Produto certificado pelo INMETRO - Reservatório vedado - Alças laterais - Termostato frontal: 7 níveis de temperatura - Alto desempenho: 3,5 litros/hora de água gelada (Conforme NBR 13972) - Sistema Easy Open removível: abertura automática do garrafão; Termostato regulável; Água gelada; Capacidade de refrigeração: 3,5 litros/hora; Cor: branco; Acompanha galão: sim; Tensão/Voltagem: 110V, Garantia: 12 meses	7	Um bebedouro para cada agência, excluindo da Vila Ipiranga que já possui.
14	Forno Microondas Capacidade mínima de 30 Litros; Cor Branca; Iluminação interna; Painel de controle digital com funções préprogramadas; Controle numérico; Timer; Relógio; Porta com visor central dotada com puxador e/ou tecla de abertura; Dispositivo e trava de segurança; Dimensões Forno Micro-ondas: mínimo de 30 Litros; Altura mínima: 33 cm / largura mínima 52 cm/ Profundidade mínima 42 cm / Peso aproximado 15 Kg; Tensão/Voltagem: 110V; Garantia mínima: 03	7	Os microondas serão para uso dos funcionários para aquecimento de alimentos, sendo assim, um para cada agência, com exceção da Vila Ipiranga.

030000 24/22  


1592  


meses.					
15	Câmeras de Vigilância (com Instalação) 01 - DVR Stand Alone Multi HD Intelbras MHDX-1004 - 4 Canais 1080N HDCVI, HDTVI, AHD, ANALÓGICO + 1 Canal 1080N IP; 06 - Câmera Bullet Infravermelho Híbrida Intelbras VM 3120 IR G3 - AHD 720p e Analógica 1000 Linhas; 01 - Cabo Coaxial Flexível RF4mm + Bipolar 2x26 AWG, 85% Malha, Bobina 100m; 06 - Fonte Estabilizada 12V 1A, Ideal para câmeras de segurança; 08 - Conector BNC Macho com Mola de parafuso; 06 - Conector P4 de Borne para Alimentação 12V; Visão Noturna: 20 metros; Conexão: Vídeo BNC	28		Serão utilizadas de modo a cobrir todo o espaço de cada agência: Parte externa na frente e atrás, dois na área de atendimento e dois na parte dos cofres, totalizando seis em cada agência, inclusive para a agência da Vila Ipiranga.	
16	Ar condicionado 10mil Btus Classificação consumo energética (Selo Procel) A; Dupla saída de ar; Filtro Fácil; com Controle remoto; Digital; com Timer; Cor Branca; Garantia 12 meses; Capacidade térmica (BTUs) 10.000; Tensão/Voltagem 110V; Tipo de operação Somente Frio; Material da serpentina Cobre; Altura 37,00 ; Largura 51,00; Profundidade 55,00; Peso 27,00 Quilos.	14		Para o quantitativo, foram considerados dois ambientes por agência, com exceção da Vila Ipiranga.	
17	Cartões (para os beneficiários do banco) Com tarja magnética - impressão térmica direta sobre cartão PVC com camada de proteção extra overlay - colorido frente e verso.	32000		Estimativa de atendimento nas agências com reserva para possível troca devido avaria nos cartões.	
18	Mesa de reunião oval (TAMANHO ESTIMADO 2,20 m x 1,20 m x 0,74 m)	8		Uma para cada agência, incluindo a da Vila Ipiranga que não possui	
19	Quadro Branco 200x120 - Quadro branco para uso de marcador de quadro branco; Tela em chapa de fibra de madeira; Pintura UV de alta durabilidade; Porta marcadores em plástico; moldura em alumínio; Acompanha acessórios para fixação na parede; Fixação invisível; Dimensão 200cm x 120cm.	16		Dois para cada agência, incluindo da Vila Ipiranga que não possui	

600000 24/24  
Gabrieli  
20/05/2014  
12:00

1593

A

0,9000000 84/21

1594  
F

20	<p>Projektor Multimídia - Projetor Multimídia; Método de projeção: Frontal / Traseiro / instalado no teto; Visor LCD: 0,55-polegadas (D7); Método de projeção: Matriz ativa TFT de poli-silício; Número de pixels: 480.000 pixels (800 x 600) x 3; Brilho em cores: 3.300 Lumens; Brilho em branco: 3.300 Lumens; Relação de aspecto: 4:3; Resolução nativa: SVGA; Relação de contraste: Até 15.000:1; Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores; Alto-falante: x 1 2W; Ruído do ventilador: 28 dB / 37 dB; Tipo: Foco (Manual); Número - F: 1,44; Relação de zoom: 1 - 1,35 (Zoom digital); Distância focal: 16,7 mm; Tampa da lente: Slide lens shutter; Correção Trapezoidal Keystone: Vertical: -30° +30°; Horizontal: -30° +30°; Quick Corner: Sim; Tamanho da tela: 30" a 350" (0,88 m - 10,44 m); Conectividade: Entrada do computador: x 1 D-sub15; HDMI: x 1; USB tipo A: x 1 (Memória USB imagens / Módulo Wireless / Atualização de Firmware); USB tipo B: x 1 (display USB, mouse, Atualização de Firmware); Vídeo RCA: x 1; Entrada áudio RCA: x 2 RCA (Branco x 1, Vermelho x 1); Wireless: Opcional; Energia: Voltagem da fonte de alimentação: 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz; Consumo de energia: 100-120W: 296W (Normal) - 211W(Eco); 220-240V: 282W (Normal) - 203W (Eco); Itens Inclusos: Projetor; Controle remoto com 2 pilhas AA; Cabo de energia (1,8 m); Cabo do computador (1,8 m); CD Manual do usuário; Bolsa de transporte; Manual de Instalação; Dimensões e Peso: Dimensões (L x P x A): 30,2 x 23,4 x 7,7 cm; Peso: 2,5 Kg.</p>	8	Um para cada agência, incluindo da Vila Ipiranga que não possui.
21	<p>Celular smartphone, android atualizado com sistema de NFC (leitura de cartão)</p> <p>Processador 1.2Ghz Quad-Core ARM Cortex-A53; 1,5GB LPDDR3; Memória interna 16GB; Memória externa Até 128GB microSD, microSDHC, microSDXC; resolução da tela: 720 x 1280 pixels; câmera 13 megapixels.</p>	37	Cinco celulares distribuídos para o assessor técnico, assistente técnico, articulador institucional do projeto, subcoordenador de gestão e agente supervisor da unidade de atendimentos e 4 para cada agência.
22	Cozinha compacta com 12 portas, 1 gaveta e 1 nicho	8	Uma para cada agência, incluindo a da Vila Ipiranga que não possui
23	Fogão de piso 4 bocas, forno auto limpante	8	Um para cada agência, incluindo da Vila Ipiranga que não possui.



## 10.4 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO

MATERIAL DE COMUNICAÇÃO			JUSTIFICATIVA
ITEM	DESCRIÇÃO	QDT	
1	Cartazes A3 02 edições de 500 exemplares. - Medidas: 29.7 X 42 cm; Papel 150 gramas; 4/4 cores; com CTP incluído e provas digitais.	20000	Divulgação do serviço das agências, a quantidade foi estimada considerando o período de vigência da parceria (12 meses), e considerando o número de agências.
2	Folhetos 10 x 15cm 02 edições diferentes de 3.000 exemplares. Impressão de 2 folhetos, no formato 10X15, papel 150 gramas, em 4X0 cores, acabamento corte reto; com CTP incluído e provas digitais.	32000	
3	Banners 1 x 1,5m Impressão digital de alta resolução, em 04 cores sobre lona vinílica, acabamentos em tubetes e/ou ilhoses - Tamanho 100 x 150 cm	320	
5	Folhas de móbile de teto para propaganda Móbile para PDV quadrado - 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel Couchê 250GR, Furo de 5mm - impresso frente e verso; com CTP incluído e provas digitais.	30000	
6	Placas adesivas (Identificação dos estabelecimentos cadastrados com o banco para receber a moeda)	30000	

0\_000000 8/1/25  
 GABINETE DE  
 PAGAMENTO

	Tamanho 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel alto adesivo fosco, 190 gramas; com CTP incluído e provas digitais.			
7	Camisas malha padrão (P/M/G/GG) Na cor Branca, modelo padrão com gola V, em algodão 30 fios, com impressão em 4 cores (estampa frente e costas) e em silk. Tamanho: M/G/GG	160	O quantitativo se justifica pela quantidade de agentes e pela vigência da parceria, para caso necessário haver uma troca de camisas no decorrer do período.	
8	Abertura de letreiro do banco Letreiro; Formato: 0,950 x 2,100; Material: Tecido Dohler; Impresso Digital; Acabamento: Costura + Tubo de Metalon = ilhós toda volta	8	Uma para cada agência, incluindo a da Vila Ipiranga, já que todos serão padronizados.	
9	Faixas rafia 3 X 0,70	16	Divulgação do serviço do banco, duas faixas para cada localidade das agências, incluindo da Vila Ipiranga, já que todas serão padronizadas.	

## 11 - Equipe para funcionamento do Banco Comunitário Arariboia, bem como de suas agências

### 11.1 - ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO:

Item	Nome	Quant	Função no Projeto	Qualificação	Tipo vínculo	Carga horária semanal
01	Assessor Técnico em moeda social eletrônica	01	Contratação de um Assessor técnico em moeda social e sistemas de finanças solidárias - Responsável pela representação, monitoramento e coordenação de todas as atividades do projeto.	Ensino médio com experiência comprovada em coordenação de projetos, projeto de formação de Banco Comunitário ou finanças solidárias	CLT	40 hs/sem

02	Assistente Técnico	01	Assistente técnico - Responsável por dar apoio ao assessor técnico de moeda social, redação dos relatórios e atas de reuniões e documentos institucionais.	Médio Completo com experiência em redação e documentos	CLT	40 hs/sem
03	Articulador Institucional	01	Fazer articulação com outras secretarias da Prefeitura, empresas e universidades para viabilizar ações, parcerias e outras colaborações que objetivem fortalecimento do projeto e do Banco Comunitário	Nível superior com experiência em articulação,	Nível superior com experiência em articulação, execução	Nível superior com experiência em articulação, execução e representações de projetos sociais. CLT 40hs/sem
04	Técnico Administrativo	02	Contratação de um assessor técnico financeiro em moeda social - responsável pelas prestações de contas, compras e monitoramento financeiro do termo	Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática, prestação de contas com o poder público e outros.	CLT	40 hs/sem
05	Técnico Administrativo Financeiro Junior	01	Contratação de um Técnico Administrativo Financeiro Júnior - Responsável por dar apoio ao técnico Administrativo nos relatórios de prestações de contas	Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática, prestação de contas e outros.	CLT	40

1597  
84/21  
Gabrieli Almeida  
Coordenadora  
Mar 12

02/03/2018

0

06	Sub-Coordenador de gestão	02	Subcoordenador de Gestão - Encarregado de auxiliar, apoiar, substituir, oferecer subsídios para a ação do Assistente Técnico em Moeda Social e Finanças Ensino superior com experiência com planilhas de Excel, gestão de moeda social eletrônica, sistemas de informática e outros.	Subcoordenador de Gestão - Encarregado de auxiliar, apoiar, substituir, oferecer subsídios para a ação do Assistente Técnico em Moeda Social e Finanças Ensino superior com experiência com planilhas de Excel, gestão de moeda social eletrônica, sistemas de informática e outros.	CLT	40h/sem
07	Assistente Administrativo Financeiro	08	Administrativo Encarregado pela parte de contratação / demissão de pessoal, administração financeira do projeto	Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros.	CLT	40h/sem
08	Auxiliar de Serviços Gerais	08	Auxiliar de Serviços Gerais-responsável pela limpeza e manutenção do ambiente das agências do Banco Comunitário Arariboia.	Ensino Fundamental completo cursando Experiência em serviços gerais.	CLT	40h/sem
09	Agente de desenvolvimento comunitário	40	Agente de Desenvolvimento - Realizar o atendimento dentro e fora do banco comunitário, fazer visitas domiciliares assessorando, sob sua orientação	Ensino médio Completo, experiência em mobilização comunitária, moeda social, finanças e outros.	CLT	40hs/sem

10	Agente Supervisor da Unidade e atendimento	08	Agente de Desenvolvimento - Realizar o atendimento dentro e fora do banco comunitário, fazer visitas domiciliares assessorando, sob sua orientação.	Ensino médio Completo, experiência em gestão de pessoas, mobilização comunitária, moeda social, finanças e outros.	CLT	40hs/sem
11	Técnico de implantação	03	Suporte Digital - Responsável pela Implantação do Sistema, suporte digital por	Ensino médio, conhecimento em bancos comunitários e moedas	CLT	40hs/sem

090000084/25

Gabriel Almeida  
Compt. / S.E.P.O.A.  
Mat. 121.426-0

1599

0900000 84/25 1600  
 Gabriel Almeida  
 Contador  
 Matr. 10.143-0

	suporte d e sistemas digitais		via de sac virtual (whatsapp plataformas) para beneficiários do programa.	socials digitais		
12	Designer digital	01	Desenvolver as interfaces digitais, melhoramento no sites e criação.	Técnico especializado ou Nível superior ou completo cursando na área de designer digital ou similares	CLT	40 h/sem
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE APOIO</b>						
01	Contador	01	Contador, responsável pela parte contábil do projeto, assessoramento da parte financeira-contábil.	Nível superior em Ciências Contábeis responsável pela parte contábil.	Contrato	n/a
02	Escritório	01	Justifica-se a contratação de escritório, uma vez que por meio dele é possível ter advogadas de especialidades diversas e necessárias.	Nível superior Direito.	Contrato	n/a
03	Auxílio Alimentação (20,00 / dia média 22 dias mês) - Convença	76	O quantitativo é para suprir toda a quantidade de funcionários.			

0500000084/21  
 VITÓRIA, 16 de  
 Maio de 2021  
 6

1601  
 \*

0 2019/202 0 o SIMBREF.	76 Auxílio Transport e (5,40 / dia média 22 dias - mês) Convençã o 2019/202 0 o SIMBREF.				
ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AGÊNCIAS					
01 o Pagament e telefonia fixa	08	Por mês	12 meses	Um para cada agência	
02 Locação de PABX	01	Por mês	12 meses	Um para todas as agências	
03 Instalação	01	Por mês	1 mês	Um para todas as agências	
04 o Pagament e telefonia móvel	01	Por mês	12 meses	Um para todas as agências	

INSTITUTO BRASILEIRO DE  
 PAGAMENTO

09/05/2014

Gabriel Almeida  
Coordenador de TI  
FIA/12

05	Instalação do ar condicionado	14	Unidades	1 mês	Serão dois ares condicionados para cada agência, sendo assim é necessário o mesmo quantitativo de serviço de instalação.
06	Manutenção do ar condicionado	14	Por mês	12 meses	Serão dois ares condicionados para cada agência, sendo assim é necessário o mesmo quantitativo de serviço de instalação.
07	Locação de impressora Multifuncional monocromática	07	Por mês	12 meses	Um aparelho para cada agência, excluindo a da Vila Ipiranga.
08	Locação de câmera de vigilância instalação	28	Por mês	12 meses	Um para cada agência, excluindo a da Vila Ipiranga.
09	Instalação de câmera de vigilância	28	Por mês	1 mês	Serão 28 câmeras, sendo assim será necessária a quantidade de instalação.  mesma
10	Locação de Carro - Hatch Motor 1.0 Completo (Ar	01	Por mês	12 meses	



09/000084/21

	- Condicionado, Direção Hidraulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros			
11	Combustível (700l mês)	700l	Litros	12 meses
12	Material de Copa e Reuniões	08	Por mês	Um kit de material de copa e reunião para cada agência, incluindo a da Vila Ipiranga que não possui.
13	Material de Expediente e Didático	08	Por mês	Um kit de material de Expediente e Didático para cada agência, incluindo a da Vila Ipiranga que não possui.
14	Registro Contábeis	01	Por mês	Um serviço que servirá para todas as agências.

09/05/2024  
Gabriel Almeida  
Coordenador  
Niterói

1604

## **11.2 - JUSTIFICATIVA DE PESSOAL**

### **ASSESSOR TÉCNICO EM MOEDA SOCIAL ELETRÔNICA:**

Este assessor é fundamental por se tratar do técnico especialista em Moeda Social responsável pela implantação da Moeda Social em todos os pontos de atendimento. É o profissional responsável para assegurar o bom funcionamento da Moeda Social, os testes tecnológicos, correções de procedimentos técnicos necessários para a plena eficiência do uso da Moeda Social.

### **ASSISTENTE TECNICO**

Trata-se de um assistente auxiliar ao assessor técnico em Moeda Social, imprescindível pelo tamanho do projeto em número de comércios e beneficiários, chegando-se a 40.000; bem como, pela tamanho territorial de Niterói. Ao todo serão 08 ponto de atendimentos do projeto, distribuídos entre regiões bem longínquas uma das outras.

### **ARTICULADOR INSTITUCIONAL DO PROJETO:**

Trata-se de um profissional de grande relevância devido a transversalidade do programa que dialoga diretamente com a Assistência, com a Geração de Renda, com as questões econômicas e ambientais do município, precisando de uma intersectoralidade de várias secretarias e instituições municipais para o bom funcionamento do banco comunitário, da moeda social e do programa de benefícios sociais. O articulador institucional irá fazer a relação entre as varias secretarias do município, universidades, movimentos sociais e o Fórum de Economia Solidaria local, comunicando a todos as atividades do projeto, ouvindo sugestões, e firmando parcerias com os diversos atores para melhor alcance do projeto.

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG:  
82

4

Oyoooo 84/24  
Comissão de Licitação  
CPL nº 001/2024  
12 de 12

**TECNICO ADMINISTRATIVO**

Profissionais responsáveis por toda parte administrativa financeira do projeto. Por se tratar de um Termo de Colaboração a OSC está submetida ao regramento de conduta para uso de recursos públicos que se aplica ao poder público, tais como: exigência de tomadas de preço, edital para contratação de pessoal, gerenciamento de contas bancárias, tombamento de material, registro contábeis, prestações de contas, auditorias e resposta ao TCE e outros procedimentos administrativo, contábeis e fiscal que exigem e considerável envolvimento de mão de obra especializada para sua execução. O termo de colaboração além dos recursos repassados para execução do projeto tem, também, que lidar com pagamento de benefícios sociais e relacionamento transacional com comércios, aumentando ainda mais o volume de atividades administrativa-financeira

**TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO JUNIOR**

Auxilia os técnicos Administrativo, principalmente nas atividades de organização dos arquivos imprescindível para as prestações de contas, tais guarda do material contábil, cópia das notas fiscais e tomadas de preço, baixa e organização dos balanços, arquivo das notificações e contranotificações recebidas e enviadas relativas as prestações de contas, pesquisas na internet e outras ações similares de apoio administrativo, focado nas prestações de conta.

**SUBCORDENADOR DE GESTÃO**

Trata-se dos profissionais que ficarão responsáveis pela gestão das sedes, monitorando toda a dinâmica de atendimento ao público. Observa os aspectos físicos da sede no que diz respeito a integridade arquitetônica como nas boas condições de atendimento ao público, monitoramento do cumprimento das atividades previstas no Plano de Trabalho.

Recai também sobre o coordenador de gestão orientar os Agentes de Desenvolvimento quanto a atualização na plataforma digital, regras de

*[Handwritten signature]*  
Gabrieli *[Handwritten]*  
Contador  
Mat 12

segurança, soluções de pequenas atualizações na plataforma entre outros. Pontualmente esse apoio se dá diretamente nos comércios que apresentem problema no gerenciador financeiro, POS, ou aplicativo, cuja dificuldade tecnológica as agentes de desenvolvimento não consigam solucionar.

Cada supervisor de Gestão gestor se responsabiliza por 04 pontos de atendimento, totalizando em 02 supervisores.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINACEIRO**

O Assistente Administrativo financeiro tem o papel de auxiliar os Técnicos Administrativos na gestão administrativa, financeira e contábil do projeto. Como narrado acima a exigência com a parte burocrática e documental do projeto é bastante elevada, desde a execução até as prestações de contas e emissão de relatórios. A experiencia tem mostrado que durante e após o termino do projeto as analises e reanálises de prestações de contas do projeto e atendimento as demandas dos órgãos de controle, tem se mostrado bastante elevadas impondo um considerável esforço da OSC para manter o projeto em conformidade com os diversos marcos regulatórios que se impõe sobre o mesmo.

Os Assistentes administrativos têm, também, o papel de uma espécie de RH do projeto, acompanhado e monitorando as constantes demands dos funcionários como pedido de férias, licenças médicas, afastamento por gravidez ou doença, recursos judiciais, banco de horas e outras intercorrências previstas na CLT. Esses procedimentos demandam tempo e exigem acompanhamento diário para evitar multas e outras intercorrências que prejudicam a execução do projeto. Devido o grande numero de funcionário e 08 pontos de atendimento, planejamos 04 Assistentes Administrativos para cada Técnico Administrativo.

09/08/2014  
Gabriel  
Comunidade  
Mat. 12

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Encarregado pela limpeza dos ambientes. Para cada ponto de atendimento teremos um Auxiliar de serviços gerais, totalizando em oito.

**40 AGENTE DE DESENVOLVIMENTO COMUNITARIO SOLIDARIO**

O Agente de Desenvolvimento é o "coração do banco comunitário". Eles vão para as ruas cadastrar os comércios e fazer diariamente visita de campo a Rede credenciada para assistência técnica in loco. Além disso atendem na sede do Banco comunitários os beneficiários dos projeto que procuram diariamente o banco para informações e para resolver pequenos problema relativos ao uso do cartão, solicitação de 2ª via, denúncias em geral. Cabe aos Agentes de Desenvolvimento, também, divulgar o projeto, fazer palestras informativas, comunicar a direção do projeto as intercorrências diárias que acontecem no relacionamento com a rede credenciada. Quando necessário, os agentes fazem visita aos beneficiários para um atendimento domiciliar, quando esses por idade ou doença estão impossibilitados de comparecerem ao banco comunitário para atendimento. Essas visitas se aplicam, por exemplo, na entrega do cartão benefício para os hospitalizados, deficientes e idosos.

Planejamos em 05 Agentes de Desenvolvimento par para unidade de atendimento, totalizando em 40 Agentes.

**08 AGENTES DE SUPERVISOR DA UNIDADE DE ATENDIMENTO**

O Agente de Supervisor é uma espécie de gerente em cada ponto de atendimento do Banco Comunitário, é quem coordena o trabalho na sede apoiando e supervisionando a ação dos Agentes. Controlando o ponto dos profissionais e ações administrativas locais.

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 85

k

09000000 34/20  
Gabriel Almeida  
Coordenador Geral  
MOT 123456789

Faz a governança do almoxarifado e registro das manutenções que são realizadas nos equipamentos, sugerindo reparos e troca dos mesmos quando necessário.

O Agente supervisor, como o próprio nome sugere, "supervisiona" todo o trabalho local, sendo o ponto focal da ação dos funcionários e na resolução imediata dos problema que surjam. É também quem resolve possíveis conflitos entre os funcionários ou com o público que frequenta ao banco comunitário, representando a direção do projeto na sede.

É o Agente Supervisor quem alimenta o Supervisor de Gestão de informações e a estes se dirige nos casos mais graves que não conseguem ser resolvidos localmente. Para cada ponto de atendimento teremos um Agente Supervisor, totalizando em 08.

**TECNICOS DE SUPORTE DIGITAIS DE DADOS**

Trata-se de pessoas que ficam no backoffice, atendendo os usuários de forma virtual, geralmente por WhatSapp ou outra mídia digital. A equipe de suporte é de grande relevância pois muitas pessoas preferem evitar de ir a sede e resolver seus problemas a distância, por forma digital. A equipe de suporte de dados assegura credibilidade, agilidade e minimiza o trabalho dos Agentes nas Sedes. Nesse período de pandemia, o suporte on line se torna ainda mais fundamental para evitar ao máximo o fluxo de pessoas nos pontos de atendimento. Outro diferencial é que o suporte digital funciona aos sábados, horário que os pontos de atendimento estão fechados, aumentando ainda mais o conforto e as possibilidades de atendimento a população.

Os profissionais de suporte digital são pessoas com grande capacidade de diálogo com a população, pois muitas vezes os comerciantes e beneficiários têm dificuldade de manifestar tecnicamente o problema que estão enfrentando e de compreenderem as soluções que a equipe de suporte está oferecendo. Isso exige paciência dos profissionais para repetir

T

os procedimentos de forma bem didática, mantendo-se sempre equilibrado psicologicamente.

## 12 - DOS CUSTOS

Todos os custos deverão ser demonstrados em planilha de detalhamento de custos e formação de preços, em observância a este plano de trabalho.

Os recursos financeiros do Município para a consecução do respectivo feito serão pagos em parcelas trimestrais, sendo a primeira efetuada logo após a publicação do extrato do termo de colaboração assinado. Os valores das parcelas serão discriminados no Termo de Colaboração a ser assinado.

O detalhamento do montante do recurso de R\$ 6.349.951,09 (seis milhões, trezentos e quarenta e nove reais, novecentos e cinquenta e um reais e nove centavos), consta nos autos do processo, a seguir quadro de resumo:

Planilha de custos	
QUADRO RESUMO DE CUSTOS	
DESCRIÇÃO	VALOR
VALOR TOTAL DAS METAS	R\$ 6.349.951,09
VALOR TOTAL DO MATERIAL PERMANENTE	R\$ 624.818,31
VALOR TOTAL DO MATERIAL DE COMUNICAÇÃO	R\$ 481.643,20
VALOR DA 1ª PARCELA (CUSTO DE IMPLANTAÇÃO)	R\$ 1.904.985,33
VALOR DA 2ª PARCELA	R\$ 2.857.477,99
VALOR DA 3ª PARCELA	R\$ 952.492,66
VALOR DA 4ª PARCELA	R\$ 634.995,11
VALOR GLOBAL DO PROJETO	R\$ 6.349.951,09

Mês01	Mês02	Mês03	Mês 04	Mês05	Mês06	Mês07	Mês08	Mês09	Mês 10	Mês11	Mês 12
X			X			X			X		

Despacho 84/21  
 Gabriel Almeida  
 Coordenador  
 14/03/2021

### **12.1 - Responsabilidade da Organização parceira na execução do objeto.**

A coordenação do processo e a responsabilidade pela execução direta da integralidade do objeto são da OSC parceira, permitindo a contratação de serviços de terceiros quando houver previsão no plano ou programa de trabalho ou em razão de fato superveniente e imprevisível, devidamente justificado, aprovado pelo órgão gestor.

### **12.2 - Compra de materiais e contratação de serviços.**

A organização da sociedade civil é exclusivamente responsável por todos os atos e procedimentos adotados nas suas contratações, sendo também de sua responsabilidade o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e pessoal.

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração também são de responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Municipal pelos respectivos pagamentos, qualquer que seja a oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

### **13 - DOS REPASSES**

Os repasses referentes ao Termo de Colaboração serão executados em parcelas trimestrais, sendo a primeira efetuada tão logo a publicação do extrato do termo de colaboração assinado.

A liberação dos recursos se dará em conformidade com o cronograma de desembolso constante do termo de colaboração ou de fomento e está condicionado, em regra, a:

Comprovação de que a OSC mantém a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do momento da celebração: a OSC deverá entregar as certidões referentes à Administração Pública.

Cumprimento das condicionantes estabelecidas no instrumento firmado: caso o termo enumere alguma condição que deve ser cumprida antes da liberação da parcela, deverá feita neste momento.

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
 PAG: 88



Processo 34124  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
E ORÇAMENTO  
Município de São Paulo

A observação da Lei Federal e regulamentos específicos quanto às eleições;

A não existência de determinação para retenção de parcelas nos termos do decreto e da Lei de Eleições.

A retenção de parcelas ocorrerá no caso de:

Evidenciação de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

Constatação de desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação às obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou fomento, incluindo o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho aprovado;

A OSC deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo. As hipóteses de retenção de parcelas serão constatadas mediante monitoramento e avaliação e deverão incluir:

A verificação da existência de denúncias aceitas;

A análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea "b" do inciso I do § 4º do art. 93;

As medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e

A consulta aos cadastros e sistemas municipais que permitam aferir a regularidade da parceria

#### **14 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

As prestações de contas deverão ser feitas observando-se as regras previstas na Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 13.996/2021, nas normas constantes no Plano de Trabalho e no Termo de Colaboração.

Deverão ser apresentados Relatórios parciais de execução do objeto e execução financeira trimestralmente, contendo elementos que permitam ao gestor ou comissão gestora da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do

K

01/05/2012

1612

attribution de  
01/05/2012  
1612

alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, e a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto.

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

## **15 - DA QUALIFICAÇÃO**

A organização da sociedade civil parceira será escolhida mediante processo de chamamento público, por Comissão de Seleção instituída, sendo a sua formação composta por agentes públicos, designados por ato publicado, sendo, pelo menos, um de seus membros servidor ocupante de cargo de provimento efetivo.

A instituição será escolhida através da avaliação de Proposta de acordo com roteiro estipulado e pelos itens que compõe os critérios de julgamento contidos no Edital, sendo de exclusiva responsabilidade da instituição proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração após sua entrega à comissão de avaliação, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

As organizações interessadas em participar do processo público de seleção deverão apresentar planilha detalhada de custos.

## **16 - DA SUPERVISÃO**

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária deverá nomear os servidores para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação para acompanhar o termo de colaboração, bem como definir a pessoa a quem a instituição deverá se reportar para tirar dúvidas quanto a mudanças estratégicas ou operacionais

0900000 84/21  
 Gabriel Almeida  
 Compras  
 Mat. 1244.426-0

apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo. As hipóteses de retenção de parcelas serão constatadas mediante monitoramento e avaliação e deverão incluir:

A verificação da existência de denúncias aceitas;

A análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea "b" do inciso I do § 4º do art. 93;

As medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e

A consulta aos cadastros e sistemas municipais que permitam aferir a regularidade da parceria.

## 17. ATIVIDADES

METAS	ATIVIDADES	AREA DE CONHECIMENTO DA ENTIDADE E EMPREGADOS	FORMA E FREQUÊNCIA DE VERIFICAÇÃO
Meta 1 Estruturação do Projeto e treinamento da equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implantação dos Bancos Comunitários;</li> <li>- implantação de uma estrutura operacional e administrativa;</li> <li>- seleção e contratação de pessoal;</li> <li>- treinamento da equipe técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos Humanos;</li> <li>- Economia solidária;</li> <li>-Desenvolvimento local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilha com demonstrativo de mobiliário e equipamentos eletroeletrônicos adquiridos para implantação da estrutura administrativa, bem como descrição dos insumos;</li> <li>- Planilha com demonstrativo de funcionários contratados, com os nomes e funções dos funcionários;</li> <li>- Planilha descritiva das atividades de treinamento da equipe;</li> </ul>
Meta 2 Cadastramento e atendimento à rede	- mobilização e cadastramento juntos aos comércios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia Solidaria;</li> <li>- Moeda Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilização e Cadastramento dos</li> </ul>

0900000 84/21  
 Gabrielli Almeida  
 Compras SP/POA  
 Mat. 1241-128-0

<p>credenciada de comércios, serviços, pequenos produtores e empreendimentos de economia solidária oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado.</p>	<p>locais;                  - visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Arariboia;                  - ajustes de equipamentos, quando possível;                  - desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores à rede credenciada do Projeto.</p>	<p>eletrônica;                  - Associativismo;                  - Noções de Meios eletrônicos de pagamentos;                  - Sistema bancário e financeiro;                  - Facilidade de comunicação.</p>	<p>comércios locais para criação da rede credenciada;                  - Atendimento aos comerciantes para o bom funcionamento da moeda circulante.</p>
<p>Meta 3                  Cadastramento de Beneficiários, Pagamento da Moeda Social Arariboia e atendimento aos beneficiários.</p>	<p>- Elaboração, através da planilha emitida pela Prefeitura com dados dos beneficiários e definição dos valores de pagamento, dos pagamentos dos benefícios do Programa Moeda Arariboia;                  - emitir cartões magnéticos ou outro meio eletrônico de pagamento;                  - monitorar o recebimento dos créditos;                  - gerar relatórios de cartões creditados;                  - monitorar possíveis falhas do sistema;                  - tirar dúvidas dos beneficiários;                  - orientação quanto ao uso adequado do meio de pagamento;                  - solicitação de 2ª via de cartão;                  - substituição de</p>	<p>- Finanças solidárias;                  - Moeda Social eletrônica;                  - Meios eletrônicos de pagamentos;                  - Sistema bancário e financeiro;                  - Economia solidária;                  - Associativismo;                  - Facilidade de comunicação;                  - Noções de Meios eletrônicos de pagamentos.</p>	<p>- Planilha fornecida pela Prefeitura com dados dos beneficiários para abertura de conta benefício;                  - Relatório descritivo de pagamento dos benefícios, contendo nome do beneficiário, conta corrente (número do cartão) data do depósito, valor depositado e assinatura dos funcionários responsáveis;                  - Será registrado em planilha os pedidos de segunda via de cartão contendo nome do beneficiário, número da conta corrente/ cartão, data do atendimento, descrição do problema e do encaminhamento realizado e assinatura do funcionário/ colaborador do Banco Comunitário que prestou atendimento.</p>

09/09/2012  
 Gabriella Almeida  
 Contratada SPOA  
 Mat. 124126-0

	<p>senhas;          - entrega de cartões novos e 2ª via;          - criação de novas senhas;          - orientação sobre os locais de venda;          - outros.</p>		
<p>Meta 4          Oficinas de Capacitação em Economia Solidária e Geração de Trabalho e Renda e liberação de microcrédito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuição de panfletos pedagógicos;</li> <li>- Realização de oficinas com capacitações e formação em finanças e economia solidárias, associativismo e cooperativismo.</li> <li>- Realização de oficinas para capacitação em atividades técnicas que possibilitem geração de trabalho e renda;</li> <li>- Fomentar o surgimento e organização de associações e cooperativas de trabalhadores;</li> <li>- Fomentar a criação de redes solidárias articulada com diversos atores da comunidade;</li> <li>- Realização de feiras de exposição e venda de produtores e serviços de trabalhadores organizados em empreendimentos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bancos Comunitários;</li> <li>- Economia Solidaria;</li> <li>- Desenvolvimento local;</li> <li>- Associativismo;</li> <li>- Cooperativismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros das oficinas através de fotos, frequências, relatório;</li> <li>- Acompanhamento, monitoramento e participação da Coordenadoria de Economia Solidária nas oficinas e capacitações.</li> </ul>

02/03/2014  
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 ECONOMIA SOLIDÁRIA  
 Nº 12.120/2014

	<p>economia solidária;</p> <p>- Fomentar, através de microcrédito, o fortalecimento dos empreendimentos de economia solidária e pequenos comércios credenciados nos bancos comunitários, bem como fomentar o surgimento de associações e cooperativas.</p>		
<p>Meta 5          Suporte à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária</p>	<p>- informações sobre dados operacionais dos cartões;</p> <p>- informações sobre a rede credenciada;</p> <p>- respostas às reclamações e solicitações dos usuários;</p> <p>- prestações de contas físico e financeira.</p>	<p>- Economia Solidária;</p> <p>- Finanças Solidárias;</p> <p>- Banco comunitário;</p> <p>- Moeda social Eletrônica;</p> <p>- Meio de pagamento.</p>	<p>- Planilha com as atividades de apoio à Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária. Essa planilha registrará a demanda apresentada pela secretaria e descrição do apoio efetivado pelo Banco Comunitário.</p> <p>Observação: A atividade de apoio acontecerá na medida que houver demandas por parte da Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária.</p>

## 18 – DOS INDICADORES SOCIOECONÔMICOS LOCAIS

Os Bancos Comunitários de Desenvolvimento são considerados instituições que promovem a inovação social, pois apresentam alternativas para o desenvolvimento econômico de uma região através da elaboração de um sistema que conta com diversos produtos e serviços que auxiliam no processo de desenvolvimento local. Além de fornecer ferramentas de incentivo ao consumo local como a circulação de uma moeda social e a disponibilização de crédito, os bancos também investem em educação e

X

*Handwritten signature and stamp*

capacitação com o objetivo de gerar renda e produção para a comunidade local, estes fatores influenciam diretamente na geração de emprego e crescimento econômico para a região.<sup>5</sup>

Para a definição da situação econômica da região de estudo, serão levantados dados no website "Cidades IBGE" como: dados do Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, etc. Do Relatório Anual de Informações Sociais, produzido pelo Ministério do Trabalho, RAIS/Ministério do Trabalho e Emprego também serão adquiridas importantes informações para as análises socioeconômicas.

Os dados referentes à demografia e indicadores sociais serão coletados do último Censo realizado, compilados da Página de Internet do IBGE (www.ibge.gov.br), enquanto os demais dados serão retirados de publicações como o Atlas do Censo Demográfico de 2010 (IBGE), do Censo Cidades (IBGE), Perfil dos Municípios Brasileiros - Gestão Pública (IBGE), Anuário Estatístico do Estado do Rio de Janeiro, Atlas de Desenvolvimento Humano no Brasil (PNUD/ IPEA/ Fundação João Pinheiro), do INEP/MEC, do BNDES, do DATASUS e da Prefeitura Municipal de Niterói.

Para atestar a eficiência da institucionalização do Bancos Comunitários e da Moeda Social Eletrônica Circulante Local serão verificados os seguintes indicadores socioeconômicos, como variações sobre a renda per capita da população atingida, taxa de desemprego, número e a oferta de Empreendimentos em Economia Solidária- EES existentes. Além destes, os indicadores referentes ao I) número de usuários cadastrados; II) número de comerciantes cadastrados, III) movimentação financeira da moeda social mensal; IV) arrecadação para o fundo social dos bancos.

<sup>5</sup> Melo Neto Segundo, 2008, p. 1

*Handwritten mark*

0200084121  
Gabriel Almeida  
Compt. SSPOA  
Mat. 127.426-0

Sempre serão utilizadas as versões mais recentes dessas publicações e comparados os dados referentes aos principais indicadores a serem utilizados para o projeto, comparando-se os dados existentes no início do projeto e os dados obtidos após a implementação do projeto.

## 19 - DA VIGÊNCIA

---

O prazo do termo de colaboração será de 12 (doze) meses, a contar da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 55 da Lei. 13.019/2014.



## 20 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		MESES												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meta	Atividades													
Meta 1 Estruturação do Projeto e treinamento da equipe técnica	1.1- Contratação de Recursos Humanos necessários, conforme item 9.4.													
	1.2- Realizar capacitação da equipe contratada em economia e finanças solidárias, no cadastramento do comércio e beneficiários bem como do uso da plataforma e aplicativo da Moeda Social.													
	1.3- Aquisição de Material Permanente: 32 Computadores completos; 8 Impressoras multifuncional monocromática; 32 Estabilizadores; 16 Nobreaks; 16 Mesas para computador; 16 Mesas atendimento; 32 Cadeiras secretária; 16 Armários aço c/portas e chaves; 32 Cadeiras comuns; 16 Longarinas 5 lugares; 8 Geladeiras pequenas; 16 Bebedouros; 8 Microondas; 32 Câmeras de Vigilância (com Instalação); 16 Ar condicionados 10mil Btus; Cartões (para os beneficiários do banco)- 32000, sendo 4000 para cada banco; 33 Celulares smartphone, Android atualizado com sistema de NFC (leitura de cartão); 16 quadro branco; 8 Caixas de Som com bluetooth e microfone; 8 projetores.													

05/06/2019 84/2 1619

	<p>1.4 – Aquisição de material de expediente para os bancos (papel A4, caneta, lápis, borracha, calculadora, régua, fita adesiva, post-it, grampeador, clips, grampo e outros)</p>	
	<p>1.5 – Aquisição de uniforme e de material gráfico para divulgação do banco, das agências, do Programa Moeda Social Arariboia, de identificação de comércios credenciados de oficinas e capacitações, bem como para identificação dos bancos. Banner, flyer, folder, adesivos etc.</p>	
<p>Meta 2 Cadastramento e atendimento à rede credenciada de comércios, serviços, pequenos produtores e empreendimentos de economia solidária oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento</p>	<p>2.1 - Mobilização e cadastramento dos comércios, microempreendedores individuais e empreendimentos de economia solidária.</p>	
	<p>2.2 – Visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Arariboia.</p>	
	<p>2.3 – Instalação de adesivos, cartazes dentre outros materiais que identifique que o comércio ou empreendimento é cadastrado na rede recebedora da Moeda Social Arariboia</p>	
	<p>2.4 desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores à rede credenciada do Projeto.</p>	

09000084121 1620

GOV. DO ESTADO  
DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE ECONOMIA  
E FINANÇAS

do meio de pagamento adotado	
<p>Meta 3</p> <p>Cadastramento de Beneficiários, Pagamento da Moeda Social Arariboia e atendimento aos beneficiários.</p>	<p>3.1 – Cadastramento das contas dos beneficiários do Programa Moeda Social Arariboia, encaminhada através de Planilha pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária</p> <p>3.2 - Emitir cartões magnéticos ou outro meio eletrônico de pagamento a ser efetuado pelos beneficiários ou quem desejar abrir uma conta no Banco Arariboia.</p> <p>3.3 – Creditar o pagamento do benefício do Programa Moeda Social Arariboia.</p> <p>3.4 – Monitorar o recebimento dos créditos dos beneficiários e gerar relatórios de cartões creditados.</p> <p>3.5 – Tirar dúvidas dos beneficiários e orientar quanto ao uso adequado do meio de pagamento.</p> <p>3.6 – Executar, quando necessário, a emissão de 2ª via de cartão, troca de senha etc.</p>
<p>Meta 4</p> <p>Oficinas de Capacitação em Economia Solidária e Geração de Trabalho e Renda</p>	<p>4.1 - Distribuição de panfletos pedagógicos.</p> <p>4.2 - Realização de oficinas com capacitações e formação em finanças e economia solidárias, associativismo e cooperativismo.</p> <p>4.3 - Realização de oficinas para capacitação em atividades técnicas que possibilitem geração de trabalho e renda.</p> <p>4.4 - Fomentar o surgimento e organização de associações e cooperativas de trabalhadores.</p>

050000084121

1621  
 Gabriel Almeida  
 Coordenador SAP/DA  
 Matr. 123456789

	4.5 - Fomentar a criação de redes solidárias articulada com diversos atores da comunidade.										
	4.6 - Realização de feiras de exposição e venda de produtores e serviços de trabalhadores organizados em empreendimentos de economia solidária.										
Meta 5 Suporte à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária	5.1 - Repassar à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária informações sobre dados operacionais dos cartões e sobre a rede credenciada.										
	5.2 - Realização de prestação de contas físico financeira, trimestralmente de acordo com Termo de Colaboração.										
	<b>TOTAL</b>										

09/02/2014/2D

Gabriel Almeida  
 Coordenador  
 Área 12

1622

**10. CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO**

PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)						
item	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	UNIDADE	Quant.	Meses	Unitário (com os impostos)	Total
<b>1</b>	<b>ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO</b>					
<b>1.1</b>	<b>PESSOAL - CLT</b>					
<b>1.1.1</b>	Assessor Técnico de moeda social eletrônica Local Circulante	Mês	1	12	R\$ 8.513,31	R\$ 102.159,72
<b>1.1.2</b>	Assistente Técnico	Mês	1	12	R\$ 6.814,14	R\$ 81.769,68
<b>1.1.3</b>	Articulador Institucional	Mês	1	12	R\$ 6.814,14	R\$ 81.769,68
<b>1.1.5</b>	Técnico Administrativo	Mês	2	12	R\$ 5.964,59	R\$ 143.150,16
<b>1.1.6</b>	Técnico Administrativo financeiro júnior	Mês	1	12	R\$ 5.624,75	R\$ 67.497,00
<b>1.1.7</b>	Sub-Coordenador de Gestão	Mês	2	12	R\$ 5.964,59	R\$ 143.150,16
<b>1.1.8</b>	Assistente Administrativo FINANCEIRO	Mês	8	12	R\$ 3.797,79	R\$ 364.587,84
<b>1.1.9</b>	Auxiliar de Serviços Gerais	Mês	8	12	R\$ 2.160,32	R\$ 207.390,72
<b>1.1.10</b>	Agente de Desenvolvimento Comunitário	Mês	40	12	R\$ 3.517,79	R\$ 1.688.539,20
<b>1.1.11</b>	Agente supervisor da Unidade de atendimento	Mês	8	12	R\$ 3.867,82	R\$ 371.310,72
<b>1.1.12</b>	Técnico de implantação suporte de sistemas digitais	Mês	3	12	R\$ 5.115,00	R\$ 184.140,00
<b>1.1.13</b>	Designer digital	Mês	1	12	R\$ 3.867,82	R\$ 46.413,84
<b>Subtotal Pessoal</b>						<b>R\$ 3.481.878,72</b>
<b>1.2</b>	<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE APOIO</b>					
<b>1.2.1</b>	Contador do Projeto	Mês	1	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
<b>1.2.2</b>	Escritório de Advocacia	Mês	1	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00

000000 #4129 1623

Almeida  
SPOA  
408-0

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO  
**PAG:**  
 101

<b>1.2.4</b>	Auxílio Alimentação (20,00 dia / média 22 dias mês) - Convenção 2019/2020 do SINBREF.	Mês	76	12	R\$	440,00	R\$	33.440,00	R\$	401.280,00
<b>1.2.5</b>	Auxílio Transporte (5,40 dia / média 22 dias mês) - Convenção 2019/2020 do SINBREF.	Mês	76	12	R\$	42,40	R\$	3.222,42	R\$	38.668,98
<b>Subtotal de Contrato Administrativo de Apoio</b>										
<b>1.3</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AGÊNCIAS</b>									<b>Total</b>
<b>1.3.1</b>	Pagamento de telefonia fixa	Mês	8	12	R\$	450,00	R\$	3.600,00	R\$	43.200,00
<b>1.3.2</b>	Locação de PABX	Mês	1	12	R\$	1.200,00	R\$	1.200,00	R\$	14.400,00
<b>1.3.3</b>	Instalação do PABX	Mês	1	1	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00	R\$	1.000,00
<b>1.3.4</b>	Pagamento de telefonia móvel	Mês	1	12	R\$	1.500,00	R\$	1.500,00	R\$	18.000,00
<b>1.3.5</b>	Instalação do ar condicionado	Unid	14	1	R\$	800,00	R\$	11.200,00	R\$	11.200,00
	manutenção do ar condicionado	Mês	14	12	R\$	150,00	R\$	2.100,00	R\$	25.200,00
<b>1.3.6</b>	Locação de impressoras Multifuncional-monocromáticas	Mês	7	12	R\$	500,00	R\$	3.500,00	R\$	42.000,00
<b>1.3.7</b>	Locação de câmara de vigilância (com instalação e manutenção)	Mês	28	12	R\$	80,00	R\$	2.240,00	R\$	26.880,00
<b>1.3.8</b>	Instalação de câmara de vigilância	Mês	28	1	R\$	60,00	R\$	1.680,00	R\$	1.680,00
<b>1.3.9</b>	Locação de Carro - Hatch - Motor 1.0 - Completo (Ar-Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros	Mês	1	12	R\$	2.850,00	R\$	2.850,00	R\$	34.200,00
<b>1.3.10</b>	Combustível - ( 450l mês )	Litros	450	12	R\$	4,82	R\$	2.169,00	R\$	26.028,00
<b>1.3.11</b>	Material de Copa e Reuniões	Mês	8	12	R\$	400,00	R\$	3.200,00	R\$	38.400,00
<b>1.3.12</b>	Material de Limpeza	Mês	8	12	R\$	338,21	R\$	2.029,24	R\$	24.350,88
<b>1.3.13</b>	Material de Expediente e Didático	Mês	8	12	R\$	500,00	R\$	4.000,00	R\$	48.000,00
<b>1.3.14</b>	Registro contábeis	Mês	1	1	R\$	5.600,00	R\$	5.600,00	R\$	5.600,00
<b>Subtotal Administração e manutenção das agências</b>										
<b>1.4</b>	<b>Aquisição de equipamentos (fogão, geladeira, ar condicionado, armário, bebedouro, computador etc)</b>									<b>R\$360.138,88</b>
<b>1.4.1</b>	Fogão de piso 4 bocas, forno auto-limpante	Unid	8	1	R\$	459,49	R\$	3.675,92	R\$	3.675,92
<b>1.4.2</b>	Geladeira frost free 300l	Unid	7	1	R\$	2.009,89	R\$	14.069,23	R\$	14.069,23

	Unid	Quant.	Meses	Unitário	mensal	Total
1.4.3	Unid	7	1	R\$ 545,00	R\$ 3.815,00	R\$ 3.815,00
1.4.4	Unid	7	1	R\$ 550,00	R\$ 3.850,00	R\$ 3.850,00
1.4.5	Unid	16	1	R\$ 199,99	R\$ 3.199,84	R\$ 3.199,84
1.4.6	Unid	8	1	R\$ 3.499,00	R\$ 27.992,00	R\$ 27.992,00
1.4.7	Unid	14	1	R\$ 1.659,90	R\$ 23.238,60	R\$ 23.238,60
1.4.8	Unid	28	1	R\$ 4.029,00	R\$ 112.812,00	R\$ 112.812,00
1.4.9	Unid	14	1	R\$ 889,90	R\$ 12.458,60	R\$ 12.458,60
1.4.10	Unid	24	1	R\$ 299,90	R\$ 7.197,60	R\$ 7.197,60
1.4.11	Unid	8	1	R\$ 450,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
1.4.12	Unid	14	1	R\$ 549,00	R\$ 7.686,00	R\$ 7.686,00
1.4.12	Unid	14	1	R\$ 289,00	R\$ 4.046,00	R\$ 4.046,00
1.4.13	Unid	28	1	R\$ 352,00	R\$ 9.856,00	R\$ 9.856,00
1.4.14	Unid	28	1	R\$ 225,59	R\$ 6.316,52	R\$ 6.316,52
1.4.15	Unid	14	1	R\$ 500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
1.4.16	Unid	8	1	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
1.4.17	Unid	14	1	R\$ 325,00	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00
1.4.18	Unid	37	1	R\$ 1.439,00	R\$ 53.243,00	R\$ 53.243,00
<b>Subtotal locação de equipamentos</b>						
<b>2</b>	<b>Gestão do meio de pagamento ( pagamento das bolsas - 53.000 beneficiários)</b>			<b>Unitário</b>	<b>mensal</b>	<b>Total</b>
				<b>R\$ 313.406,31</b>		

**INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL**  
**PAG: 103**

06/02/2020  
Gabriel Almeida  
16.25



2.1	<p>Contratação de empresa especializada em Assistência Técnica digital:  <b>ARMAZENAMENTO DO BANCO DE DADOS EM NUVEM</b>, incluindo backup  <b>DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNÇÕES</b> – significa os serviços de planejamento, programação, design e codificação de novas funções para a Plataforma Digital  <b>MANUTENÇÃO TÉCNICA</b> – significa os serviços de correções de código ou atendimentos a problemas técnicos ocorridos durante a operação da Plataforma Digital  <b>SUORTE DE PROGRAMAÇÃO</b> – significa o serviço de atendimento de necessidades técnicas especializada  <b>SEGURANÇA E SERVIÇO ANTI-FRAUDE</b> - Manutenção, gerenciamento de riscos e ataques contra o sistema  <b>EMIÇÃO DE RELATÓRIO</b> - Contábeis e de prestação de contas para o Banco Central do Brasil</p>	Mês	1	12	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00	R\$ 780.000,00
2.3	<p><b>Aquisição de Cartões personalizados. Previsão de 50 mil novos beneficiários. A quantidade de cartões de 81.232, se dar por cada beneficiário ter direito a um cartão e em caso de perdas ou extravios tem direito a um segundo cartão.</b></p>	Unid	32.000	1	R\$ 9,50	R\$ 304.000,00	R\$ 304.000,00
2.4	<p>Aquisição de dados moveis</p>	Unid	37	1	R\$ 55,00	R\$ 2.035,00	R\$ 2.035,00
2.5	<p>Contratação de pacote de dados</p>	Mês	1	12	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 19.800,00
2.7	<p>Suporte técnico, instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados e celulares na rede credenciada.</p>	Mês	1	12	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00
<b>SUBTOTAL</b>							
3.20	<p><b>Comunicação visual e divulgação do banco Comunitário</b></p>	Unidade	Quant.	Meses	Unitário	mensal	Total
	<p>Cartazes A3 - 02 edições de 500 exemplares. - Medidas: 29.7 X 42 cm; Papel 150 gramas; 4/4 cores; com CTP incluído e provas digitais.</p>	Unid	20000	2	R\$ 1,85	R\$ 18.500,00	R\$ 37.000,00

0300.000 21

Gabrieli Almeida  
Compre SPOA  
Mat. 126-0

1626

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
**PAG:**  
104





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

Folhetos 10 x 15cm 02 edições diferentes de 3.000 exemplares. Impressão de 2 folhetos, no formato 10X15, papel 150 gramas, em 4X0 cores, acabamento corte reto; com CTP incluído e provas digitais.	Unid	32000	2	R\$ 1,25	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
Banners 1 x 1,5m Impressão digital de alta resolução, em 04 cores sobre lona vinílica, acabamentos em tubetes e/ou ilhoses - Tamanho 100 x 150 cm	Unid	320	2	R\$ 250,00	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00
Folhas de móbile de teto para propaganda Móbile para PDV quadrado - 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel Couchê 250GR, Furo de 5mm - impresso frente e verso, com CTP incluído e provas digitais.	Unid	30000	2	R\$ 4,55	R\$ 68.250,00	R\$ 136.500,00
Placas adesivas (Identificação dos estabelecimentos cadastrados com o banco para receber a moeda) Tamanho 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel alto adesivo fosco, 190 gramas; com CTP incluído e provas digitais.	Unid	30000	2	R\$ 5,75	R\$ 86.250,00	R\$ 172.500,00
Camisetas malha padrão (P/M/G/GG) Na cor Branca, modelo padrão com gola V, em algodão 30 fios, com impressão em 4 cores (estampa frente e costas) e em silk. Tamanho: M/G/GG	Unid	160	1	R\$ 54,50	R\$ 8.720,00	R\$ 8.720,00
Abertura de letreiro do banco Letreiro, Formato: 0,950 x 2,100; Material: Tecido Dohler; Impresso Digital; Acabamento: Costura + Tubo de Metalon = Ilhos toda volta	Unid	8	1	R\$ 550,00	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00
Faixas rafia 3 X 0,70	Unid	16	1	R\$ 157,70	R\$ 2.523,20	R\$ 2.523,20
<b>Subtotal comunicação</b>						
					R\$	<b>481.643,20</b>
Preços firmados no extrato e comprovantes assinados e autografados	Unid	1	4	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
Profissionais contratados por TPA / MEI para atuação em	hora	30	3	R\$ 125,00	R\$ 3.750,00	R\$ 11.250,00

99000074121

1627  
GEOFFREY ALVES DE  
COUTO  
12/01/2010

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
**PAG:**  
105


Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
Filial Manicá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Manicá-RJ



Imposto patronal (20%)	mês	30	3	R\$	25,00	R\$	750,00	R\$	2.250,00	
Subtotal processos formativos										
									R\$	37.500,00
<b>TOTAL GERAL DA PROPOSTA</b>										<b>6.349.951,09</b>

**10.1 – Cronograma de Desembolso**

Parcela	Mês/Ano	PREF	Total
Parcela 1	Mês 01	R\$ 2.	R\$ 1.904.985,33
Parcela 2	Mês 04	R\$ 2.857.477,99	R\$ 2.857.477,99
Parcela 3	Mês 07	R\$ 952.492,66	R\$ 952.492,66
Parcela 4	Mês 10	R\$ 634.995,11	R\$ 634.995,11
<b>TOTAL DO DESEMBOLSO</b>			<b>R\$ 6.349.951,09</b>

  
**Jaqueline Silva Dutra**  
 Coordenadora Administrativa Financeira  
 CPF. 631.981.423-34

Coord. Administrativa Financeira  
 Instituto E-Dinheiro Brasil



1628  
09000009 4/21

**Gabrielli Almeida**  
 Contabilista  
 Mat. 447.428-0

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**10.3 – DETALHAMENTO DAS METAS / VALOR (R\$)**

<b>METAS</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>QTD</b>	<b>Valor total</b>
Meta 1 Estruturação do Projeto e treinamento da equipe	<ul style="list-style-type: none"><li>* implantação das agências do Banco Comunitário Arariboia;</li><li>* implantação de uma estrutura operacional e administrativa;</li><li>* seleção e contratação de pessoal;</li><li>* treinamento da equipe técnica.</li></ul>	7	R\$ 3.481.878,72
Meta 2 Cadastramento e atendimento à rede credenciada de comércios, serviços, pequenos produtores e empreendimentos de economia solidária oferecendo informações sobre o projeto e dando assistência técnica necessária para o bom funcionamento do meio de pagamento adotado.	<ul style="list-style-type: none"><li>* mobilização e cadastramento juntos aos comércios locais;</li><li>* visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Arariboia;</li><li>* ajustes de equipamentos, quando possível;</li><li>* desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores à rede credenciada do Projeto.</li><li>* mobilização e cadastramento juntos aos comércios locais;</li><li>* visita técnica aos comerciantes credenciados para informações e orientação quanto ao uso do sistema operacional da Moeda Arariboia;</li><li>* ajustes de equipamentos, quando possível;</li><li>* desenvolver ações de sensibilização em economia solidária, divulgando seus princípios e valores à rede credenciada do Projeto.</li></ul>	1	R\$ 1.745.032,37





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

1631

090000034121

Gabriel Almeida  
Coordenador Geral  
1304-1504

<p>Meta 3 Abertura das contas dos Beneficiários, Pagamento da Moeda Social Arariboia e atendimento aos beneficiários.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Abertura das contas no Banco Arariboia, dos beneficiários do Programa Social Moeda Arariboia através da planilha enviada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária;</li><li>* emitir e enviar à residência dos beneficiários os cartões magnéticos;</li><li>* orientar o uso da plataforma, e outros meios eletrônicos aos beneficiários do Programa Moeda Social Arariboia, caso necessário;</li><li>* monitorar o recebimento dos cartões na residência dos beneficiários;</li><li>* monitorar o recebimento dos créditos;</li><li>* gerar relatórios de cartões creditados;</li><li>* monitorar possíveis falhas do sistema;</li><li>* tirar dúvidas dos beneficiários;</li><li>* orientação quanto ao uso adequado do meio de pagamento;</li><li>* solicitação de 2ª via de cartão;</li><li>* substituição de senhas;</li><li>* entrega de cartões novos e 2ª via;</li><li>* criação de novas senhas;</li><li>* orientação sobre os locais de venda;</li><li>* outros.</li></ul>	1	R\$ 952.000,00
<p>Meta 4 Oficinas de Capacitação em Economia Solidária e Geração de Trabalho e Renda</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Distribuição de panfletos pedagógicos;</li><li>* Realização de oficinas com capacitações e formação em finanças e economia solidárias, associativismo e cooperativismo.</li><li>* Realização de oficinas para capacitação em atividades técnicas que possibilitem geração de trabalho e renda;</li><li>* Fomentar o surgimento e organização de associações e cooperativas de trabalhadores;</li><li>* Fomentar a criação de redes solidárias articulada com diversos atores da comunidade;</li></ul>	1	R\$ 37.500,00
<p>Meta 5 Suporte à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* informações sobre dados operacionais dos cartões;</li><li>* informações sobre a rede credenciada;</li><li>* respostas às reclamações e solicitações dos usuários;</li><li>* entrega trimestral e concomitante do Relatório de Execução do Objeto e do Relatório de Execução Financeira pela OSC.</li></ul>	1	R\$ 133.540,00
<b>VALOR TOTAL DAS METAS</b>			<b>R\$ 6.349.951,09</b>



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

1632

0900000 24/12/14

Gabriell Almeida  
Compras SSP/POA  
Mat. 1244426-0

**10.4- MATERIAL PERMANENTE / VALOR (R\$)**

<b>MATERIAL PERMANENTE</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QDT</b>	<b>VLR UNIT</b>	<b>VLR TOTAL</b>
1	<p>Computadores com Windows 10</p> <p>1) Processador (modelo): AMD FX-8320 ou INTEL Core i5 3470, mínimo. Os processadores devem possuir extensões de virtualização. A solução de resfriamento do processador deverá estar de acordo com as especificações de resfriamento do fabricante do processador.</p> <p>2) Memória: Mínimo de 8 GB de memória DDR3 em Dual Channel compatível com o FSB ou DMI do processador ofertado e o barramento principal da placa mãe.</p> <p>3) Placa Mãe: Possui no mínimo 4 slots de memória e expansível até no mínimo 16 GB; Com barramento PCI versão 2.2 ou superior; Controladora de disco rígido "on-board" padrão Serial ATA 2, no mínimo; Interface USB 2.0 (Universal Serial Bus), "on-board" com no mínimo 8 (oito) saídas, incluindo conectores externos; Bateria para alimentação de CMOS;</p> <p>4) Bios Flash Rom para atualização; Com última revisão da versão mais recente e estável; Gerenciamento de energia APM ou ACPI ou Superior, compatibilidade com o padrão EPA Energy Star e modos suspenso/espera; Suporte a SMBIOS; Com senha para restringir alterações na CMOS (Supervisor) e acesso ao computador (Usuário).</p> <p>5) Gabinete</p>	28	R\$ 3.574,00	R\$ 100.072,00

*[Handwritten signature]*



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

1633

090000 4421

Gabriell Almeida  
Comprador  
Mat. 124

Botão de liga/desliga no painel frontal; Solução de ventilação interna e sistema de refrigeração seguindo as orientações do fabricante do processador; Indicadores de alimentação e atividade do disco rígido no painel frontal; Possuir 2 (duas) portas USB frontal; Fonte de alimentação interna com chaveamento para 110/220 Volts com potência suficiente para suportar a máxima configuração do equipamento com todos os slots de expansão e baias ocupadas, e possuindo uma margem de, no mínimo, 10% de potência de segurança e suporte a PFC(Power Factor Correction) com fator de eficiência de, no mínimo, 80% (80 plus). Em caso do cabo de alimentação elétrica for fornecido no padrão NBR 14136:2002 deverá ser fornecido um adaptador para tomada nema 5-15P O equipamento deverá possuir Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido pelo INMETRO ou órgão credenciado pelo mesmo ou certificado similar de órgão reconhecido internacionalmente, que comprove que o mesmo está em conformidade com a norma IEC 60950.

6) Teclado

Com caracteres especiais que permitam utilizar língua portuguesa – ABNT2; Bloco numérico em separado; Conector padrão USB ou PS2; No mínimo 12 (doze) teclas de função.

7) Mouse

Mouse ótico; Resolução mínima de 800dpi; Capacidade de emular mouse Microsoft; Conector padrão USB ou PS2; No mínimo 03 botões de controle, sendo 02 para menus e cliques, e o terceiro para rolamento automático de barra lateral.

8) placa de Vídeo

Offboard. Barreamento PCI express x 16. Memória de no mínimo 1024 MB de DDR3, GDDR2. Compatível com Microsoft DirectX versão 10.0 ou superior; Suporte a resolução de 1280 x 800; Suporte Open GL 2.1; Acelerador gráfico 2D e 3D; Conector DVI-D, HDMI ou superior; Suportar todas as características do monitor incluído no equipamento.

9) Unidades de Armazenamento e Leitura

Disco rígido de, no mínimo, 1 TB padrão Serial ATA 3 (6.0 Gb/s), com implementação de tecnologia SMART e tempo de acesso igual ou inferior a 11ms e rotação mínima 7200rpm e no mínimo 32MB de cache; Unidade de Gravação de DVD-RW Interno;

10) Interfaces de Rede

a) Ethernet

Pode ser integrada a placa-mãe; Ethernet 10/100 Mbps half-duplex/full-duplex com auto-sense; Conector RJ-45.

11) Monitor



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

1634

0700000004/25

Gabriel Almeida  
CNPJ 07.000.000/0004-25

<p>Policromático; Backlight com tecnologia LED; Tamanho: 23"; Tamanho da imagem: Tamanho da Imagem Visível mínima (diagonal): 23"; Compatibilidade: VESA, SXGA, XGA, SVGA, VGA, WXGA; Resolução Máxima de no mínimo: 1920/1080/60Hz; Interfaces: Interface: DVI-D ou HDMI; Acessórios: Cabo de alimentação AC, com saída DVI ou HDMI. Controles do usuário: Com controles digitais de brilho, contraste, posição horizontal e vertical, tamanho horizontal e vertical, no mínimo. Energia: Compatível com EPA Energy Star®; Alimentação 110/220 V, AC - 60 Hz, com seleção automática de voltagem. 12) Caixa de som Conexão USB; Potência de 1w RMS; Resposta de frequência: 70HZ – 18KHZ; Controle de volume; Entrada para fone; Botão liga e desliga; Plug and play; Alta fidelidade sonora; protegido magneticamente.</p>			
<p>Software - sistema operacional original Deverá vir instalado no micro. Deverá ser entregue com o Sistema Operacional Windows 10 (versão 64bits), previamente instalado, em português. O equipamento deverá estar contido na lista de compatibilidade de hardware da Microsoft para o Windows 10 e deverá ser apresentado o documento Microsoft HCL para o modelo ofertado obtido no site da Microsoft em <a href="http://winqual.microsoft.com/HCL">http://winqual.microsoft.com/HCL</a>. Deverá ser fornecida mídia de instalação do sistema operacional instalado na versões 64 e 32bits. Deverá vir com cópia em CD ou disponibilizados na internet os drivers necessários para o funcionamento de todos os dispositivos de hardware compatível com Windows XP, Windows Vista, Windows 7 ou superior. Deverá ser entregue ou previamente afixado no gabinete do equipamento, o Selo Certificado de Autenticidade (COA – Certificate of Authenticity) do software Windows na versão instalada. Pacote Office (word, excel, power point e outros software que já compõem este pacote).</p>	28	R\$ 455,00	R\$ 12.740,00
<p>Impressora multifuncional (impressão, digitalização e fax) com as seguintes especificações mínimas: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO E QUANTIDADE 1. Laser ou LED monocromática; ESPECIFICAÇÃO PARA CADA</p>	7	R\$ 500,00	R\$ 3.500,00



k





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

1635

00000024/25

10/01/2014  
CNPJ: 21.590.044/0001-99  
RUA PEREIRA NEVES, 30 - MARICÁ - RJ

	IMPRESSORA 2. Velocidade de impressão em branco e preto: 55 ppm; 3. Painel de controle frontal "touch-screen", botões e LED's para exibição de status operacional; 4. Tempo máximo de impressão da primeira página: 5,6 segundos; 5. Resolução de impressão: 1200X1200 dpi e qualidade de imagem 2400. 6. Pelo menos duzentas e oitenta fontes escaláveis residentes; 7. Fornecido com 01 (um) toner para 25.000 cópias; 8. Garantia Mínima de 01 (um) ano.- <b>LOCAÇÃO</b>			
4	Estabilizadores Tomadas – 4; Estágios de regulação – 6; Potência Máxima - 1000va/1000watts; Voltagem 110V; Atende à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006; Função TRUE RMS; Filtro de linha integrado; Chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental; Porta-fusível externo (com unidade reserva nos modelos monovolt) que facilita sua substituição; Gabinete em plástico antichama; Led no painel frontal: sinaliza quando o estabilizador está ligado através da chave liga/desliga; Proteções: Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica (em modo diferencial); Contra subtensão e sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático; Proteção de sobrecarga.	24	R\$ 299,90	R\$ 7.197,60
5	Nobreaks Potência Nominal 1200VA; microprocessador FLASH e função true RMS; trivolt automático 115V, 127V e 220V; chave liga/desliga temporizada com função MUTE; 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia; carrega as baterias mesmo com a chave desligada; battery save: evita descarga desnecessária de bateria; Filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica; Estabilizador com 4 [quatro] estágios de regulação On-Line; Proteção contra subtensão, sobretensão e surtos de tensão; Proteção contra potência excedida [sobrecarga], curto-circuito e sobretemperatura; Proteção contra descarga total das baterias; Fusíveis e varistores de ação rápida	14	R\$ 889,90	R\$ 12.458,60
6	Mesas para computador Mesa rack para micro - 100 cm x 108 cm x 55 cm; com suporte para teclado/mouse, CPU e estabilizador.	14	R\$ 289,00	R\$ 4.046,00
7	Mesas atendimento Mesa tipo gerente com gaveteiro fixo de 03 (três) gavetas, com puxadores e chaves. Medindo 400mm X 440mm X 350mm, com corpo em aço com pintura epóxi texturizada e frente das gavetas em melamina na cor cinza platina com fita de PVC em todas as bordas, com fechadura e chaves. Tampo em melaminico MDP na cor cinza platina, bordas com perfil ergosoft 180° na curva e fita de borda com 2mm nos demais lados, na cor cinza platina. Com passagem para fiação. Painel frontal em melamina 18mm de	14	R\$ 549,00	R\$ 7.686,00

*K*





e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

1637

00000074/21  
Gabrieli Almeida  
Centro de Negócios  
Maricá RJ

	- Gás refrigerante ecológico - Baixo consumo de energia - Produto certificado pelo INMETRO - Reservatório vedado - Alças laterais - Termostato frontal: 7 níveis de temperatura - Alto desempenho: 3,5 litros/hora de água gelada (Conforme NBR 13972) - Sistema Easy Open removível: abertura automática do garrafão; Termostato regulável; Água gelada; Capacidade de refrigeração: 3,5 litros/hora; Cor: branco; Acompanha galão: sim; Tensão/Voltagem: 110V, Garantia: 12 meses			
14	Forno Microondas Capacidade mínima de 30 Litros; Cor Branca; Iluminação interna; Painel de controle digital com funções préprogramadas; Controle numérico; Timer; Relógio; Porta com visor central dotada com puxador e/ou tecla de abertura; Dispositivo e trava de segurança; Dimensões Forno Micro-ondas: mínimo de 30 Litros; Altura mínima: 33 cm / largura mínima 52 cm/ Profundidade mínima 42 cm / Peso aproximado 15 Kg; Tensão/Voltagem: 110V; Garantia mínima: 03 meses.	7	R\$ 550,00	R\$ 3.850,00
15	Câmeras de Vigilância (com Instalação) 01 - DVR Stand Alone Multi HD Intelbras MHDX-1004 - 4 Canais 1080N HDCVI, HDTV, AHD, ANALÓGICO + 1 Canal 1080N IP; 06 - Câmera Bullet Infravermelho Híbrida Intelbras VM 3120 IR G3 - AHD 720p e Analógica 1000 Linhas; 01 - Cabo Coaxial Flexível RF4mm + Bipolar 2x26 AWG, 85% Malha, Bobina 100m; 06 - Fonte Estabilizada 12V 1A, Ideal para câmeras de segurança; 08 - Conector BNC Macho com Mola de parafuso; 06 - Conector P4 de Borne para Alimentação 12V; Visão Noturna: 20 metros; Conexão: Vídeo BNC - <b>LOCAÇÃO</b>	28	R\$ 80,00	R\$ 2.240,00
16	Ar condicionado 10mil Btus Classificação consumo energética (Selo Procel) A; Dupla saída de ar; Filtro Fácil; com Controle remoto; Digital; com Timer; Cor Branca; Garantia 12 meses; Capacidade térmica (BTUs) 10.000; Tensão/Voltagem 110V; Tipo de operação Somente Frio; Material da serpentina Cobre; Altura 37,00 ; Largura 51,00; Profundidade 55,00; Peso 27,00 Quilos.	14	R\$ 1.659,90	R\$ 23.238,60
17	Cartões (para os beneficiários do banco) Com tarja magnética - impressão térmica direta sobre cartão PVC com camada de proteção extra overlay - colorido frente e verso.	32000	R\$ 9,50	R\$ 304.000,00
18	Mesa de reunião oval (TAMANHO ESTIMADO 2,20 m x 1,20 m x 0,74 m)	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00
19	Quadro Branco 200x120 - Quadro branco para uso de marcador de quadro branco; Tela em chapa de fibra de madeira; Pintura UV de alta durabilidade; Porta marcadores em plástico; Moldura em alumínio; Acompanha acessórios para fixação na parede; Fixação invisível; Dimensão 200cm x 120cm.	16	R\$ 199,99	R\$ 3.199,84



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

1638

*Orçamento 84/21*

*Gabrieli Almeida*  
CONTABILIDADE  
12/12

20	<p>Projektor Multimídia - Projektor Multimídia; Método de projeção: Frontal / Traseiro / instalado no teto; Visor LCD: 0,55-polegadas (D7); Método de projeção: Matriz ativa TFT de poli-silício; Número de pixels: 480.000 pixels (800 x 600) x 3; Brilho em cores: 3.300 Lumens; Brilho em branco: 3.300 Lumens; Relação de aspecto: 4:3; Resolução nativa: SVGA; Relação de contraste: Até 15.000:1; Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores; Alto-falante: x 1 2W; Ruído do ventilador: 28 dB / 37 dB; Tipo: Foco (Manual); Número - F: 1,44; Relação de zoom: 1 - 1,35 (Zoom digital); Distância focal: 16,7 mm; Tampa da lente: Slide lens shutter; Correção Trapezoidal Keystone: Vertical: -30° +30°; Horizontal: -30° +30°; Quick Corner: Sim; Tamanho da tela: 30" a 350" (0,88 m - 10,44 m); Conectividade: Entrada do computador: x 1 D-sub15; HDMI: x 1; USB tipo A: x 1 (Memória USB imagens / Módulo Wireless / Atualização de Firmware); USB tipo B: x 1 (display USB, mouse, Atualização de Firmware); Vídeo RCA: x 1; Entrada áudio RCA: x 2 RCA (Branco x 1, Vermelho x 1); Wireless: Opcional; Energia: Voltagem da fonte de alimentação: 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz; Consumo de energia: 100-120V: 296W (Normal) - 211W (Eco); 220-240V: 282W (Normal) - 203W (Eco); Itens Inclusos: Projektor; Controle remoto com 2 pilhas AA; Cabo de energia (1,8 m); Cabo do computador (1,8 m); CD Manual do usuário; Bolsa de transporte; Manual de Instalação; Dimensões e Peso: Dimensões (L x P x A): 30,2 x 23,4 x 7,7 cm; Peso: 2,5 Kg.</p>	8	R\$ 3.499,00	R\$ 27.992,00
21	<p>Celular smartphone, android atualizado com sistema de NFC (leitura de cartão)</p> <p>Processador 1.2Ghz Quad-Core ARM Cortex-A53; 1,5GB LPDDR3; Memória interna 16GB; Memória externa Até 128GB microSD, microSDHC, microSDXC; resolução da tela: 720 x 1280 pixels; câmera 13 megapixels.</p>	37	R\$ 1.439,00	R\$ 53.243,00
22	Cozinha compacta com 12 portas, 1 gaveta e 1 nincho	8	R\$ 659,00	R\$ 5.272,00
23	Fogão de piso 4 bocas, forno auto-limpante	8	R\$ 459,49	R\$ 3.675,92
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 624.818,31</b>



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

1639

09000000 34/24

09000000 34/24

**10.5 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO/ VALOR (R\$)**

<b>MATERIAL DE COMUNICAÇÃO</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QDT</b>	<b>PREÇO UNITARIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
1	Cartazes A3 02 edições de 500 exemplares. - Medidas: 29.7 X 42 cm; Papel 150 gramas; 4/4 cores; com CTP incluído e provas digitais.	20000	R\$ 1,85	R\$ 37.000,00
2	Folhetos 10 x 15cm 02 edições diferentes de 3.000 exemplares. Impressão de 2 folhetos, no formato 10X15, papel 150 gramas, em 4X0 cores, acabamento corte reto; com CTP incluído e provas digitais.	32000	R\$ 1,25	R\$ 40.000,00
3	Banners 1 x 1,5m Impressão digital de alta resolução, em 04 cores sobre lona vinilica, acabamentos em tubetes e/ou ilhoses - Tamanho 100 x 150 cm	320	R\$ 250,00	R\$ 80.000,00
5	Folhas de móbile de teto para propaganda Móbile para PDV quadrado - 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel Couchê 250GR, Furo de 5mm - impresso frente e verso; com CTP incluído e provas digitais.	30000	R\$ 4,55	R\$ 136.500,00
6	Placas adesivas (Identificação dos estabelecimentos cadastrados com o banco para receber a moeda) Tamanho 30cm x 30cm, 4x4 cores - Papel alto adesivo fosco, 190 gramas; com CTP incluído e provas digitais.	30000	R\$ 5,75	R\$ 172.500,00
7	Camisas malha padrão (P/M/G/GG) Na cor Branca, modelo padrão com gola V, em algodão 30 fios, com impressão em 4 cores (estampa frente e costas) e em silk. Tamanho: M/G/GG	160	R\$ 54,50	R\$ 8.720,00
8	Abertura de letreiro do banco Letreiro; Formato: 0,950 x 2,100; Material: Tecido Dohler; Impresso Digital; Acabamento: Costura + Tubo de Metalon = ilhós toda volta	8	R\$ 550,00	R\$ 4.400,00
9	Faixas rafia 3 X 0,70	16	R\$ 157,70	R\$ 2.523,20
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 481.643,20</b>



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

1640

03000000 84/21

03/05/2021

### 10.6 – Composição de Custos de Mão de Obra.

Categoria profissional:

Assessor Tec. Em Moeda Eletrônica

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	28/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	1311-20
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 5.000,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Assessor Tec. Em Moeda Eletrônica
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		5.000,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
TOTAL DO MÓDULO 1			5.000,00

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	416,50
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	555,50
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			972,00

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	1.194,40
B	Salário Educação	2,50%	149,30
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	119,44
D	SESC ou SESI	1,50%	89,58
E	SENAI - SENAC	1,00%	59,72

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 118



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

090/084/2021

1641

Gabriel Almeida  
Emprego USPOA  
Mat. 12.14.426-0

F	SEBRAE	0,60%	35,83
G	INCRA	0,20%	11,94
H	FGTS	8,00%	477,76
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>2.137,97</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Outros (Seguro de vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS**

<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	972,00
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	2.137,97
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>3.114,15</b>

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

3	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	97,00
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	7,76
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	217,50
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	2,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,71
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	1,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>325,97</b>

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	
4.2	Intrajornada	
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>

K



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

09/08/2021

1642

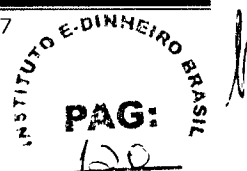
Gabrieli Almeida  
CNPJ: 08.908.000-00  
Estat. 12.744.426-0

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes		-
B	Materiais		-
C	Equipamentos		-
D	Outros (ASO - especificar)		6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)		7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>			<b>13,47</b>

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	59,72
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>59,72</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		8453,59
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		8538,97
	Valor dos Tributos = P1 - Po		85,37

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	5.000,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	3.114,15
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	325,97
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>8.453,59</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	59,72
	<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>8.513,31</b>







e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

1643

Gabriel Almeida  
Emprego SP/04  
Mat: 244.428-0

**Categoria profissional:**

**Assistente Técnico**

**Discriminação dos Serviços**

A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

**Identificação do Serviço**

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	1

**Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4110-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 4.000,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Assistente Técnico
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		4.000,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>4.000,00</b>

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS**

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	333,20
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	444,40
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>777,60</b>

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	955,52
B	Salário Educação	2,50%	119,44
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	95,55
D	SESC ou SESI	1,50%	71,66
E	SENAI - SENAC	1,00%	47,77
F	SEBRAE	0,60%	28,66

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 121



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

Gabriel Almeida  
Compt.º  
Mat. 123456789

1644

G	INCRA	0,20%	9,55
H	FGTS	8,00%	382,20
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>1.710,35</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Outros (especificar)		
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>0,00</b>

### QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS

<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	777,60
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1.710,35
2.3	Benefícios Mensais e Diários	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>2.487,95</b>

### MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
3			
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	77,60
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	6,20
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	174,00
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,60
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,57
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02%	0,80
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>260,77</b>

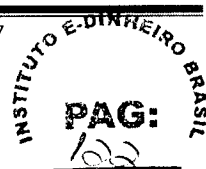
### MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (Seguro de vida em Grupo)	0,00%	4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>4,18</b>

### QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	4,18
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>4,18</b>

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira - Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/084/2021

1645

Gabriel Almeida  
Compt. SSPOA  
Mat. 1274.426-0

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)	7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>13,47</b>

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	47,78
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>47,78</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		6766,37
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		6834,71
	Valor dos Tributos = P1 - Po		68,34

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	4.000,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	2.487,95
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	260,77
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	4,18
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>6.766,37</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	47,78
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>6.814,14</b>



1



090/084/2021  
**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

Gabriel Almeida  
Compras  
Maricá

1646

**Categoria profissional:**

**Articulador Institucional**

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	2512-35
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 4.000,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Articulador Institucional
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		4.000,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
TOTAL DO MÓDULO 1			4.000,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	333,20
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	444,40
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	777,60
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	955,52
B	Salário Educação	2,50%	119,44
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	95,55
D	SESC ou SESI	1,50%	71,66
E	SENAI - SENAC	1,00%	47,77
F	SEBRAE	0,60%	28,66

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





090/084/2021

**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

Gabriel Almeida  
Compt. CSB/03  
Mat. 12.744.53-9

1647

G	IN CRA	0,20%	9,55
H	FGTS	8,00%	382,20
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>1.710,35</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Outros (Seguro de vida em Grupo)	0,00%	4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	777,60
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1.710,35
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>2.492,13</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
3			
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	77,60
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	6,20
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	174,00
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,60
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,57
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	0,80
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>260,77</b>

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
**PAG:**  
125

K



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

1648

Gabriel Almeida  
Emprego Solidário  
Mat 1214.410-0

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes		
B	Materiais		-
C	Equipamentos		-
D	Outros (ASO - especificar)		6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)		7,31
TOTAL DO MÓDULO 5			13,47

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	47,78
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6			1,00% 47,78

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		6766,37
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		6834,71
	Valor dos Tributos = P1 - Po		68,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	4.000,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	2.492,13
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	260,77
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	Subtotal (A + B + C + D + E)	6.766,37
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	47,78
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		6.814,14



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/089/2021

1649

Gabriel Almeida  
Gomes  
Mat. 123456789

Categoria  
profissional:

Técnico  
Administrativo

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo SINDREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3513-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 3.500,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Técnico Administrativo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		3.500,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
TOTAL DO MÓDULO 1			3.500,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	291,55
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	388,85
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	680,40
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	836,08
B	Salário Educação	2,50%	104,51
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	83,60
D	SESC ou SESI	1,50%	62,70
E	SENAI - SENAC	1,00%	41,80
F	SEBRAE	0,60%	25,08

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira - Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 127

**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

040/084/2021

1650

Gabriel Almeida  
Rua ...  
Maricá - RJ

G	INCRA	0,20%	8,36
H	FGTS	8,00%	334,43
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>1.496,56</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Outros (Seguro de vida em Grupo)	0,00%	4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS**

<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	680,40
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1.496,56
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>2.181,14</b>

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
3			
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	67,90
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	5,43
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	152,25
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,40
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,50
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	0,70
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>228,18</b>

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>







**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

1651

Gabriel Almeida  
Contador  
RUA 1234

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes		
B	Materiais		-
C	Equipamentos		-
D	Outros (ASO - especificar)		6,16
D	Outros (ASO - especificar)		7,31
TOTAL DO MÓDULO 5			13,47

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	41,80
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6			1,00% 41,80

a)	Tributos % = $T_o = \frac{P_o}{100} \times 100$	1,00%	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= $P_o =$		5922,79
c)	$P_o / (1 - T_o) = P_1 =$		5982,61
	Valor dos Tributos = $P_1 - P_o$		59,81

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	3.500,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	2.181,14
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	228,18
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>5.922,79</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	41,80
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>5.964,59</b>



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/084/2021

1652

Gabriella Almeida  
Compras  
Mat. 1244.420-0**Categoria profissional:****Técnico Administrativo Financeiro Jr**

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3513-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 3.300,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Técnico Administrativo Financeiro Jr
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		3.300,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>3.300,00</b>

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	274,89
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	366,63
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>641,52</b>

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	788,30
B	Salário Educação	2,50%	98,53
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	78,83
D	SESC ou SESI	1,50%	59,12
E	SENAI - SENAC	1,00%	39,41
F	SEBRAE	0,60%	23,64

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
**PAG:**  
 130



**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/084/2021

1653

Gabriella Almeida  
Contadora  
Mat. 123456789

<b>G</b>	INCRA	0,20%	7,88
<b>H</b>	FGTS	8,00%	315,32
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>1.411,03</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Transporte		
<b>B</b>	Auxílio-Refeição/Alimentação		
<b>C</b>	Assistência Médica e Familiar		
<b>D</b>	Outros (Seguro de Vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>2.1</b>	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	641,52
<b>2.2</b>	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1.411,03
<b>2.3</b>	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>2.056,73</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
<b>3</b>	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	64,02
<b>B</b>	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	5,12
<b>C</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	143,55
<b>D</b>	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,32
<b>E</b>	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,47
<b>F</b>	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	0,66
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>215,14</b>

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Férias	0,00%	-
<b>B</b>	Ausências Legais	0,00%	-
<b>C</b>	Licença Paternidade	0,00%	-
<b>D</b>	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
<b>E</b>	Afastamento Maternidade	0,00%	-
<b>F</b>	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>4.1</b>	Ausências Legais	-
<b>4.2</b>	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

090/084/2021

1654

Gabriel Almeida  
Empresário  
Mat. 12.34.567

<b>MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>5</b>	<b>INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes		-
<b>B</b>	Materiais		-
<b>C</b>	Equipamentos		-
<b>D</b>	Outros (ASO - especificar)		6,16
<b>E</b>	Outros (Contribuição Sindical Patronal)		7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>			<b>13,47</b>

<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	Custos Indiretos	0,00%	-
<b>B</b>	Lucro	0,00%	-
<b>C</b>	<b>TRIBUTOS</b>		
<b>C.1</b>	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	39,42
<b>C.2</b>	COFINS	0,00%	-
<b>C.3</b>	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>			<b>1,00%</b>
			<b>39,42</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		5585,34
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		5641,75
	Valor dos Tributos = P1 - Po		56,40

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>	3.300,00
<b>B</b>	<b>MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS</b>	2.056,73
<b>C</b>	<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	215,14
<b>D</b>	<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>	-
<b>E</b>	<b>MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS</b>	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>5.585,34</b>
<b>F</b>	<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>	39,42
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>5.624,75</b>





**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários  
Brasil

090/084/2021

1655

Gabrieli Almeida  
CPF nº 020.203.803-00  
Rat. 1244.4/2021

**Categoria profissional:**

**Sub-coordenador de Gestão**

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINDREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	2

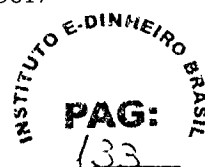
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	1311-20
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 3.500,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Sub-coordenador de Gestão
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		3.500,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>3.500,00</b>

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	291,55
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	388,85
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>680,40</b>

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	836,08
B	Salário Educação	2,50%	104,51
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	83,60
D	SESC ou SESI	1,50%	62,70
E	SENAI - SENAC	1,00%	41,80
F	SEBRAE	0,60%	25,08

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

09/08/2021

Gabriella Almeida  
Comprador(a)  
Mat. 1244.426-0

1656

G	INCRA	0,20%	8,36
H	FGTS	8,00%	334,43
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>1.496,56</b>

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Outros (Seguro de Vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	680,40
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1.496,56
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>2.181,14</b>

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	67,90
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	5,43
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	152,25
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,40
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,50
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02%	0,70
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>228,18</b>

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

09/0/084/2021

Gabriell Almeida  
Contador  
C.R.C. 024.454/0

1657

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)	7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>13,47</b>

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	41,80
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>41,80</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%
	100	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....	5922,79
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....	5982,61
	Valor dos Tributos = P1 - Po	59,81

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	3.500,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	2.181,14
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	228,18
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>5.922,79</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	41,80
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>5.964,59</b>





**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários  
Brasil

090/084/2021

Gabriel Almeida  
Emprego  
Mat. 12.254.0-1

1658

**Categoria profissional:** Assistente Administrativo Financeiro

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

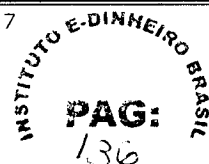
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	8

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4110-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 2.224,80
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Assistente Administrativo Financeiro
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		2.224,80
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
TOTAL DO MÓDULO 1			2.224,80

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	185,32
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	247,17
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	432,49
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	531,45
B	Salário Educação	2,50%	66,43
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	53,14
D	SESC ou SESI	1,50%	39,85

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/094/2021

1659

Gabriel Almeida  
Compt. GPOA  
Mat. 129446-0

E	SENAI - SENAC	1,00%	26,57
F	SEBRAE	0,60%	15,94
G	INCRA	0,20%	5,31
H	FGTS	8,00%	212,58
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>951,27</b>
<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar	-	
D	Outros (Seguro de Vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>
<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		432,49
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		951,27
2.3	Benefícios Mensais e Diários		4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>			<b>1.387,94</b>
<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
3	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	43,16
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	3,45
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	96,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,88
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,31
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	0,44
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>145,01</b>
<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>
<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intrajornada		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>			<b>-</b>
<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>			

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ



K



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

09/08/2021

Gabriella Almeida  
Emprego  
Rat. 1244.4604

1660

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)	7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>13,47</b>

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	26,57
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>26,57</b>

a)	Tributos % = To = ..... 100	1,00%	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		3771,22
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		3809,31
Valor dos Tributos = P1 - Po			38,09

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	2.224,80
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	1.387,94
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	145,01
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>		<b>3.771,22</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	26,57
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3.797,79</b>





e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

1661

Contribuição  
Empregador  
CNPJ: 12.444.420-0

**Categoria profissional:**

**Auxiliar de Serviços Gerais**

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	8

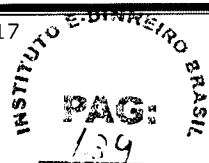
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.261,09
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de Serviços Gerais
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1.261,09
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>1.261,09</b>

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	105,04
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	140,10
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>245,14</b>

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	301,24
B	Salário Educação	2,50%	37,65
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	30,12
D	SESC ou SESI	1,50%	22,59
E	SENAI - SENAC	1,00%	15,06
F	SEBRAE	0,60%	9,03

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/084/2021

Gabriel Almeida  
Campanha  
Mat. 1254.400-0

1662

G	INCRA	0,20%	3,01
H	FGTS	8,00%	120,49
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>539,19</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>	
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar	-	
D	Outros (Seguro de Vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	245,14
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	539,19
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>788,51</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
3			
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	24,46
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	1,95
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	54,85
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,50
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,18
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02%	0,25
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>82,19</b>

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/094/2021

1663

Gabriel Almeida  
CNPJ 08.988.550/0001-99  
Mat. 1274.426-0

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)	7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>13,47</b>

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	15,06
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>15,06</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		2145,26
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		2166,92
	Valor dos Tributos = P1 - Po		21,65

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1.261,09
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	788,51
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	82,19
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>2.145,26</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	15,06
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>2.160,32</b>



X



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/084/2021

Gabriell Almeida  
Compt. (CBO) 3501  
Mat. 1234.426-11

1664

**Categoria profissional:**

**Agente de Desenvolvimento Comunitário**

**Discriminação dos Serviços**

A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

**Identificação do Serviço**

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	40

**Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4110-50
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 2.060,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Agente de Desenvolvimento Comunitário
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		2.060,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>2.060,00</b>

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS**

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	171,59
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	228,86
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>400,45</b>
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	492,09
B	Salário Educação	2,50%	61,51
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	49,20
D	SESC ou SESI	1,50%	36,90
E	SENAI - SENAC	1,00%	24,60

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 142

**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

Gabriel Almeida  
CNPJ: 09.044.420-11

1665

F	SEBRAE	0,60%	14,76
G	INCRA	0,20%	4,92
H	FGTS	8,00%	196,83
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>880,81</b>

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar	-	
D	Outros (Seguro de Vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS**

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	400,45
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	880,81
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1.285,44</b>

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	39,96
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	3,19
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	89,61
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,82
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,29
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	0,41
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>134,28</b>

**MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/084/2021

Gabriell Almeida  
Comprador SPPCA  
Mat. 1244.425-0

1666

**TOTAL DO MÓDULO 4**

-

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)	7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>13,47</b>

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	24,60
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>24,60</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		3493,19
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		3528,47
	Valor dos Tributos = P1 - Po		35,27

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)	
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	2.060,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	1.285,44
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	134,28
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>3.493,19</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	24,60
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3.517,79</b>



*[Handwritten signature]*



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/034/2021

Gabriela Almeida  
Gestora de Recursos  
Mat. 1244.426-0

1667

**Categoria profissional:****Agente Supervisor da agência**

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	8

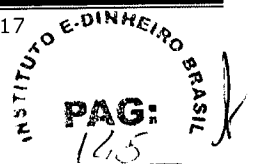
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4201-35
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 2.266,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Agente Supervisor da Agência
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		2.266,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>2.266,00</b>

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	188,75
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	251,75
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>440,50</b>

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	541,30
B	Salário Educação	2,50%	67,66
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	54,13
D	SESC ou SESI	1,50%	40,59
E	SENAI - SENAC	1,00%	27,06
F	SEBRAE	0,60%	16,23

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ





**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

090/084/2021

Gabrieli Almeida  
Compt. 0101  
Mat. 1244.4.01

1668

G	INCRA	0,20%	5,41
H	FGTS	8,00%	216,52
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>968,90</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar	-	
D	Outros (Seguro de Vida de em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

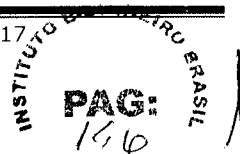
<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	440,50
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	968,90
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1.413,58</b>

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
3	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	43,96
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	3,51
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	98,57
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,90
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,32
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	0,45
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>147,71</b>

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
 CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
 Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ



**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

Gabrielle Almeida  
Contador(a)  
Mat. 124.4.1.1

1669

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	6,16
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)	7,31
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>13,47</b>

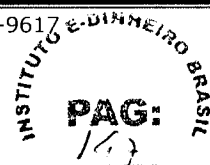
**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	27,07
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>27,07</b>

a)	Tributos % = $T_o = \dots\dots\dots$	1,00%
	100	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= $P_o = \dots\dots\dots$	3840,76
c)	$P_o / (1 - T_o) = P_1 = \dots\dots\dots$	3879,55
	Valor dos Tributos = $P_1 - P_o$	38,79

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	2.266,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1.413,58
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	147,71
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>3.840,76</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	27,07
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3.867,82</b>



X



e-dinheiro

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2021

Gabriell Almeida  
Comprador (SSP/PA)  
Mat. 1244.475-0

1670

**Categoria profissional:**

**Técnico de suporte digitais**

### Discriminação dos Serviços

A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	3

### Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Tecnico de dados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4110-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 3.000,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Técnico de suporte digitais
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

### MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		3.000,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>3.000,00</b>

### MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	249,90
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	333,30
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.1</b>		<b>19,44%</b>	<b>583,20</b>
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	716,64
B	Salário Educação	2,50%	89,58
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	71,66
D	SESC ou SESI	1,50%	53,74
E	SENAI - SENAC	1,00%	35,83

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: [edinheiro@edinheirobrasil.org](mailto:edinheiro@edinheirobrasil.org)  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ

INSTITUTO E-DINHEIRO BRASIL  
PAG: 168

**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

Brasil

090/084/2024

Gabriell Almeida  
Compt. 62001  
Mat. 124.420-0

1676

F	SEBRAE	0,60%	21,49
G	INCRA	0,20%	7,16
H	FGTS	8,00%	286,65
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>1.282,75</b>

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR (R\$)	
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar		
D	Outros (Seguro de vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS**

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	583,20
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1.282,75
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1.870,13</b>

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

PROVISÃO PARA RESCISÃO		%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	58,20
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	4,65
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	130,50
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,20
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,42
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02%	0,60
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>195,57</b>

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-



**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

090/034/2021

Gabriel Almeida  
Empresário  
Mat. 124445-9

1672

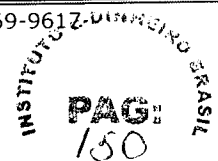
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>	-
--------------------------	---

<b>MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS</b>			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes		-
B	Materiais		-
C	Equipamentos		6,16
D	Outros (ASO - especificar)		7,31
E	Outros (Contribuição Sindical Patronal)		<b>13,47</b>
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>			<b>13,47</b>

<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	35,83
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>			<b>35,83</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....		5079,17
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....		5130,47
	Valor dos Tributos = P1 - Po		51,30

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	3.000,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS	1.870,13
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	195,57
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	13,47
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>5.079,17</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	35,83
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>5.115,00</b>





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

090/084/2021

Gabriel Almeida  
Compt. 07.215  
Estr. 12.000.000

1673

**Categoria profissional:**

**designer Digital**

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	27/09/2021
B	Município	Niteroi
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo (SINBREF)	2020/2021
D	Nº de meses de execução contratual	1

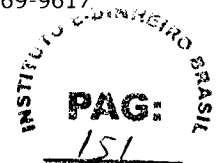
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
administrativo	UND	4

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	designer Digital
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3132-20
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 2.266,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	designer Digital
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2021

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		2.266,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros (especificar)		-
TOTAL DO MÓDULO 1			2.266,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	188,75
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	251,75
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	440,50
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	541,30
B	Salário Educação	2,50%	67,66
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) - RAT	2,00%	54,13
D	SESC ou SESI	1,50%	40,59
E	SENAI - SENAC	1,00%	27,06
F	SEBRAE	0,60%	16,23

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira - Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ



*A*



**e-dinheiro**  
Rede de Bancos Digitais Solidários

*Brasil*

090/084/2021

Gabrieli Almeida  
Contábil SRPOA  
Mat. 1244.423-0

1674

G	INCRA	0,20%	5,41
H	FGTS	8,00%	216,52
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>35,80%</b>	<b>968,90</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			<b>VALOR (R\$)</b>
A	Transporte		
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		
C	Assistência Médica e Familiar	-	
D	Outros (Seguro de Vida em Grupo)		4,18
<b>TOTAL SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>4,18</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS**

<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	440,50
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	968,90
2.3	Benefícios Mensais e Diários	4,18
<b>TOTAL DO MÓDULO 2</b>		<b>1.413,58</b>

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

3	<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	1,94%	43,96
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,1552%	3,51
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	98,57
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,90
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,32
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,02%	0,45
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>6,51%</b>	<b>147,71</b>

**MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>		<b>%</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
A	Férias	0,00%	-
B	Ausências Legais	0,00%	-
C	Licença Paternidade	0,00%	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	-
E	Afastamento Maternidade	0,00%	-
F	Outros (especificar)	0,00%	-
<b>TOTAL SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,00%</b>	<b>-</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>VALOR (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	-
4.2	Intrajornada	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>		<b>-</b>

Sede: Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira- Fortaleza-CE - CEP 60870-440 - (85) 3269-9617  
CNPJ. 21.590.044/0001-99 - e-mail: edinheiro@edinheirobrasil.org  
Filial Maricá: Rua Pereira Neves, 30, Centro - Maricá-RJ



*K*





**e-dinheiro**

Rede de Bancos Digitais Solidários

**Brasil**

090/094/2021

Gabriell Almeida  
Coord. Financeira  
Atat. 1244.423-0

1675

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	-
C	Equipamentos	-
D	Outros (ASO - especificar)	24,64
<b>TOTAL DO MÓDULO 5</b>		<b>24,64</b>

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	-
B	Lucro	0,00%	-
C	<b>TRIBUTOS</b>		
C.1	PIS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	1,00%	27,07
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
<b>TOTAL DO MÓDULO 6</b>		<b>1,00%</b>	<b>27,07</b>

a)	Tributos % = To = .....	1,00%
	100	
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = .....	3851,93
c)	Po / (1 - To) = P1 = .....	3890,83
	Valor dos Tributos = P1 - Po	38,90

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)	
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	2.266,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1.413,58
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	147,71
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	-
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	24,64
	<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>	<b>3.851,93</b>
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	27,07
<b>PREÇO TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3.878,99</b>

*Jaqueline Silva Dutra*  
Jaqueline Silva Dutra

Coordenadora Administrativa Financeira

CPF. 631.981.423-34

*Jaqueline Silva Dutra*  
Coord. Administrativa Financeira  
e-dinheiro BRASIL